

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 2 с углубленным
изучением отдельных предметов» г. Лысьва

С.И. Винокуров
Приказ от 05.05.2017 г. № 01-08/29

**Инструкция
по действиям персонала при угрозе совершения
террористического акта**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция разработана на основании Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента Российской Федерации от 13.09.2004 № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом».

1.2. Каналы экстренной связи специальных антитеррористических служб в месте расположения Организации:

Управление Федеральной Службы Безопасности РФ по г. Лысьва Пермского Края, телефон: 8(34249)2-72-62; Отдел МВД России по Лысьвенскому Муниципальному Району, телефон: 8(34249)2-06-40; Главное управление МЧС России по Пермскому краю, управление по г. Лысьве, телефон: 8(34249)2-73-85.

**2. ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ И ВИДЫ УГРОЗ СОВЕРШЕНИЯ АКТОВ
НЕЗАКОННОГО ВМЕШАТЕЛЬСТВА В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

2.1. Существуют следующие способы осуществления террористических актов:

- применение огнестрельного оружия;
- организация взрывов и пожаров;
- взятие (захват) заложников;
- отравление воды, пищи, продуктов питания;
- применение химических, биологических, радиоактивных веществ (оружия), а также ядерных зарядов;
- организация промышленных аварий (диверсий);
- уничтожение (повреждение) транспортных средств;
- информационно-психологическое воздействие (распространение заведомо ложной информации).

Для определения полного перечня и порядка действий при поступлении сигнала о террористическом акте необходимо в первую очередь установить виды угроз.

Для определения полного перечня и порядка действий при поступлении сигнала о террористическом акте необходимо в первую очередь установить виды угроз.

Это может быть:

1. Угроза захвата – возможность захвата объектов Организации (далее – «Объекты») и/или транспортных средств (далее – «ТС»), установления над ними контроля силой или угрозой применения силы, или путем любой другой формы запугивания.

2. Угроза взрыва – возможность разрушения Объектов и/или ТС или нанесения им и/или их грузу, здоровью персонала, посетителям и другим лицам повреждений путем взрыва (обстрела).

3. Угроза размещения или попытки размещения на Объектах и/или ТС взрывных устройств (взрывчатых веществ) – возможность размещения или совершения действий в целях размещения каким бы то ни было способом на Объектах и/или ТС взрывных устройств (взрывчатых веществ), которые могут разрушить Объекты и/или ТС, нанести им и/или перевозимому грузу повреждения.

4. Угроза поражения опасными веществами – возможность загрязнения Объектов и/или ТС или их наиболее важных элементов опасными химическими, радиоактивными или биологическими агентами, угрожающими жизни или здоровью персонала, посетителей и других лиц.

5. Угроза захвата наиболее важного элемента Объектов и/или ТС – установление над ними контроля силой или угрозой применения силы, или путем любой другой формы запугивания.

6. Угроза взрыва Объектов и/или ТС – возможность разрушения Объектов и/или ТС или нанесения им повреждения путем взрыва (обстрела), создающего угрозу функционированию Объектов и/или ТС, жизни или здоровью персонала, посетителей и других лиц.

7. Угроза размещения или попытки размещения на наиболее важном элементе Объектов и/или ТС взрывных устройств (взрывчатых веществ) – возможность размещения или совершения действий в целях размещения каким бы то ни было способом на наиболее важном элементе Объектов и/или ТС взрывных устройств (взрывчатых веществ), которые могут разрушить наиболее важный элемент Объектов и/или ТС или нанести им повреждения, угрожающие безопасному функционированию Объектов и/или ТС, жизни или здоровью персонала, посетителей и других лиц.

8. Угроза ограничения деятельности – возможность создания препятствия, делающего невозможным движение ТС или ограничивающего функционирование Объектов, угрожающего жизни или здоровью персонала, посетителей и других лиц.

9. Угроза хищения – возможность совершения хищения элементов Объектов и/или ТС, которое может привести их в негодное для эксплуатации состояние, угрожающее жизни или здоровью персонала, посетителей и других лиц.

3. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

3.1. Общие требования по действиям руководителей структурных подразделений по предупреждению террористического акта

3.1.1. В целях предупреждения террористических актов на Объектах руководящему составу подразделений необходимо проводить профилактические мероприятия, направленные на:

а) поддержание на должном уровне установленного пропускного режима, оснащение объектов современными техническими средствами охраны;

б) обучение персонала действиям при поступлении информации о готовящемся террористическом акте, при обнаружении взрывчатых веществ и взрывных устройств, при совершении террористического акта и ликвидации его последствий;

в) доведение до работников и мотивацию выполнения работниками требований нормативных документов по предупреждению террористических актов.

С целью выполнения указанной задачи руководящему составу необходимо:

а) определить комплекс мероприятий антитеррористической направленности на Объектах в повседневных и особых условиях;

б) спланировать порядок действий работников Объектов по различным видам угроз совершения актов незаконного вмешательства;

в) требовать от работников соблюдения установленного режима охраны Объектов;

г) организовать эффективное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, органов по ликвидации чрезвычайных ситуаций и медицинскими учреждениями;

д) заблаговременно создать необходимые ресурсы для оперативного реагирования на различные факты террористических проявлений;

е) систематически проводить тренировки по порядку действий работников Объектов при различных видах угроз совершения актов незаконного вмешательства;

ж) создать систему контроля за помещениями Объектов и посетителями;

з) целенаправленно проводить работу по выявлению на Объектах и прилегающей к ним территории мест возможной закладки взрывных устройств, других предметов, влияющих на безопасное функционирование Организации, устранению причин и условий, способствующих осуществлению террористических актов на Объектах;

и) периодически комиссионно осуществлять проверку помещений Объектов и прилегающих территорий с ранее указанной целью;

к) организовать контроль за исправностью системы оповещения и средств связи, а также за исправностью технических средств охраны на Объекте, обеспечить их своевременный ремонт и модернизацию;

л) обеспечить контроль за неразглашением особенностей функционирования

технических средств охраны, средств оповещения, сигнализации и связи; разъяснять персоналу Объектов необходимость соблюдения этого требования;

м) проводить тщательный подбор и проверку принимаемых на работу работников, связанных с обеспечением безопасности;

н) проводить совместно со службами безопасности и полицией инструктажи, практические занятия по действиям при обнаружении взрывных устройств или появления угрозы совершения акта незаконного вмешательства;

о) принять меры по оснащению Объектов современными техническими средствами охраны;

п) при заключении договоров на сдачу в аренду Объектов (части Объекта), предусмотреть право субъекта, передавшего объект, при необходимости осуществлять проверку сдаваемого Объекта по своему усмотрению по вопросам, связанным с обеспечением безопасности;

р) организовать изготовление стенда (стендов) с информацией о местах возможной закладки взрывных устройств на Объектах, о признаках, по которым можно опознать взрывное устройство, и правилах поведения при его обнаружении, с подробным указанием правил поведения посетителей при захвате в заложники и порядка реагирования должностных лиц в такой ситуации. На стендах нужно указать телефоны экстренной связи с соответствующими спецслужбами и расположение на территориях Объектов таксофонов прямой связи «клиент-полиция»;

с) организовать места парковки автомобилей на безопасном расстоянии от мест скопления людей;

т) не допускать к ведению на Объектах ремонтных работ лицами, не относящимися к официально зарегистрированным ремонтным компаниям;

у) исключить возможность проникновения на Объекты для закладки взрывных устройств через открытые подвалы, люки, окна и т.д.;

ф) вырабатывать у персонала Объектов навыки соблюдения бдительности без элементов патологической подозрительности.

3.1.2. Руководителям филиалов, представительств, иных обособленных подразделений Организации, находящихся в ведении Организации, в целях сохранения здоровья и жизни работников, принятия своевременных мер по предотвращению возможных террористических актов и чрезвычайных происшествий в зданиях и помещениях взять под личный контроль:

а) своевременное уточнение организации взаимодействия структурных подразделений (работников), в функции которых входит обеспечение безопасности обособленных подразделений с территориальными органами ФСБ России, МВД России и МЧС России на случай возникновения угрозы совершения террористического акта (чрезвычайного происшествия) или преступного проявления;

б) неукоснительное выполнение требований пропускного и внутриобъектного режимов;

в) систематическое обследование помещений на предмет выявления возможных взрывоопасных (пожароопасных) и бесхозных предметов;

г) проведение инструктажей (занятий) с сотрудниками охраны и работниками обособленных подразделений об особенностях несения службы и организации работы при возникновении угрозы террористического акта или чрезвычайных ситуаций.

В ходе инструктажей (занятий) необходимо уделить особое внимание тому, что в случае обнаружения взрывоопасных (пожароопасных) или бесхозных предметов работник, не трогая предмет, не открывая его, предупредив находящихся рядом людей о возможной опасности, обязан немедленно сообщить об этом в отдел (работнику), в функции которого входит обеспечение безопасности обособленного подразделения, и в полицию, не используя вблизи предмета сотовые телефоны;

д) доведение до работников обособленного подразделения порядка действий при возникновении террористического акта или чрезвычайной ситуации.

3.2. Общие требования к действиям работников по предупреждению террористического акта

Для предупреждения террористического акта на Объектах работникам необходимо:

а) ежедневно тщательно осматривать свои рабочие места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, а также обращать внимание на подозрительных лиц;

б) при обнаружении на объекте посторонних предметов не подходить к ним и не пытаться осмотреть их, а немедленно доложить непосредственному начальнику, а также сотрудникам полиции;

в) незамедлительно сообщать руководству подразделений (дежурному) об обнаружении неисправности систем видеонаблюдения, средств оповещения и связи, а также технических средств охраны на Объектах;

г) не разглашать информацию об особенностях охраны Объектов, а также функционирования технических средств охраны, средств оповещения, сигнализации и связи;

д) незамедлительно сообщать непосредственному начальнику о лицах, проявляющих интерес к планам и системам охраны Объектов.

4. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ГОТОВЯЩИХСЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТАХ НА ОБЪЕКТАХ

Информация о готовящихся террористических актах может поступить по телефону, электронным видам связи, письменно, на иных носителях, а также устно.

4.1. Поступление угрозы по телефону

Телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже.

В основном телефонные сообщения поступают о взрывных устройствах. Как правило, эти провокационные действия совершают, в первую очередь, несовершеннолетние и психически больные люди.

Несмотря на то, что подобные ложные сигналы приносят большие убытки, следует иметь в виду, что нельзя оставлять без внимания ни одного подобного

сообщения и необходимо обеспечить своевременную передачу полученной информации в полицию, а также принять меры по обеспечению безопасности посетителей, работников объекта и иных лиц, находящихся на нем.

При получении информации по телефону о готовящемся террористическом акте необходимо:

а) не оставлять без внимания ни одного звонка о готовящемся противоправном действии;

б) передать полученную информацию в полицию;

в) запомнить по возможности пол звонившего и особенности его речи: голос (громкий, тихий, высокий, низкий); темп речи (быстрый, медленный); произношение отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом; манеру речи (развязная и т.д.), а также иные сведения, позволяющие установить личность передавшего сообщение;

г) постараться отметить при разговоре звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телерадиоаппаратуры, посторонние голоса и т.п.);

д) отметить происхождение звонка –городской или междугородный;

ж) зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

з) постараться получить в ходе разговора ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;

- какие конкретные требования выдвигает;

- выдвигает требования лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;

- как и когда с ним можно связаться;

- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке;

- постараться добиться от звонящего максимального времени на доведение его требований до должностных лиц или для принятия руководством решения;

- в процессе разговора постараться сообщить о звонке руководству. Если этого не удалось сделать, то сообщить немедленно по окончании разговора;

- если позвонивший не называет точного места закладки взрывного устройства, его приметы и время взрыва, следует самому спросить его об этом;

и) не разглашать посторонним сведения о факте разговора и его содержании;

к) записать при наличии телефона с автоматическим определением номера определившийся номер;

л) извлечь электронный носитель с записью разговора при использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу после разговора и принять меры к его сохранности. Обязательно установить на его место другой электронный носитель;

м) быть спокойным, вежливым во время разговора, не перебивать говорящего;

н) не класть по окончании разговора телефонную трубку на рычаги отбоя в телефоне.

4.2. При поступлении угрозы в письменной форме

Угрозы в письменной форме могут поступать как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации, записанной на электронный носитель или полученной по электронным видам связи, и др.).

При получении указанных материалов необходимо соблюдать следующие

правила:

а) обращаться с материалами максимально осторожно, положить их в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;

б) не оставлять по возможности на нем отпечатков своих пальцев;

в) вскрывать конверт только путем отрезания кромки конверта с левой или правой стороны;

г) сохранять все материалы (сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку);

д) не расширять круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

Анонимные материалы руководством Объектов направляются в полицию с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем выполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их получением, обнаружением или распространением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах Организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

4.3. При поступлении угрозы устно

При поступлении устной информации о готовящемся террористическом акте необходимо руководствоваться положениями п. 4.1 настоящей Инструкции, постараться запомнить внешность сообщившего и его особые приметы для информирования правоохранительных органов.

4.4. Действия работников при обнаружении подозрительных лиц на Объектах

В случае обнаружения подозрительных лиц на Объектах необходимо:

а) незамедлительно сообщить о них в дежурную часть полиции, а также дежурную службу и/или руководству Объектов, указать их приметы и точное место нахождения (направление движения);

б) не принимать самостоятельных попыток к задержанию;

в) по возможности, не привлекая внимания, осуществлять наблюдение за лицами, вызывающими подозрение. В ходе данного наблюдения зафиксировать количество лиц, точные приметы внешности, одежды и имеющиеся при них предметы, марки и номера автомобилей (при их использовании подозрительными лицами), направление движения и т.д.;

г) по прибытии сотрудников полиции, не привлекая к себе внимания, указать на подозрительных лиц.

5. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НА ОБЪЕКТАХ ВЗРЫВНЫХ УСТРОЙСТВ И ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

При обнаружении взрывных устройств и подозрительных предметов категорически запрещается производить с ними какие-либо манипуляции (передвигать, поднимать, открывать и т.д.). Кроме того, необходимо:

а) опросить находящихся поблизости людей с целью установления возможной принадлежности обнаруженного предмета конкретному лицу;

б) немедленно оповестить дежурные подразделения службы безопасности и полиции, а при наличии – подразделение по ликвидации чрезвычайных ситуаций, не используя вблизи взрывных устройств и подозрительных предметов сотовые телефоны;

в) обеспечить полную неприкосновенность обнаруженного предмета, а в случае необходимости огородить место его обнаружения;

г) принять меры по удалению из опасной зоны находящихся поблизости людей при возникновении подозрений о том, что обнаруженный предмет может представлять опасность;

д) находиться при охране подозрительного предмета по возможности за укрытиями, обеспечивающими защиту (углом здания, колонной, толстым деревом, автомашиной и т.д.) и вести наблюдение;

ж) помнить о том, что обезвреживание взрывоопасного предмета на месте его обнаружения производится только специалистами полиции, а также подразделений по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

При поступлении информации о заложенных взрывных устройствах и подозрительных предметах, насколько бы абсурдными ни выглядели эти сообщения, необходимо соблюдать следующий порядок действий:

а) оповестить подразделение полиции и непосредственное руководство;

б) осмотреть до прибытия полиции рабочие помещения. Если при визуальном изучении обнаружен подозрительный предмет, необходимо:

- обозначить хорошо видимым знаком место нахождения подозрительного предмета;

- принять меры по удалению граждан, посетителей и работников на безопасное расстояние от возможного эпицентра предполагаемого взрыва (если граждане находятся в каком-то закрытом помещении, принять меры их полной эвакуации);

- организовать охрану места с подозрительным предметом с соблюдением мер предосторожности в связи с возможностью его подрыва по команде от часового механизма или по радиосигналу;

- передать всю известную информацию об обнаруженном подозрительном предмете сотрудникам полиции по их прибытии на место.

6. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

6.1. При совершении террористического акта на объекте необходимо:

а) сохранять самообладание, действовать обдуманно, без паники;

б) не проявлять инициативы ведения переговоров с террористами;

в) обеспечить беспрепятственный проход (проезд) к Объектам представителей силовых структур, автомашин скорой медицинской помощи, пожарной службы и т.д.

г) выполнять в случае необходимости требования террористов, если это не связано с риском причинения ущерба жизни и здоровью людей;

д) не допускать действий, которые могут спровоцировать террористов на применение оружия, взрывных устройств и привести к человеческим жертвам;

ж) принять меры по оповещению силовых структур, диспетчера (в том числе и условным сигналом или сообщением) о совершении на Объектах террористического акта;

з) руководству Объектов при поступлении сообщения о совершении террористического акта оценить сложившуюся обстановку и масштабы разрушений, дать указание о локализации места происшествия, принять меры по эвакуации людей, действовать по указаниям специальных антитеррористических служб.

6.2. При получении информации о захвате террористами заложников работник обязан:

а) немедленно сообщить о захвате непосредственному начальнику, а при возможности в полицию;

б) при отсутствии возможности передать данную информацию указанным лицам принять меры по ее передаче установленным сигналом (сообщением) органам МЧС, другим организациям, водителям транспортных средств, находящихся поблизости;

в) получить любыми способами исчерпывающую информацию о террористах: их количестве, вооружении, степени агрессивности, количестве захваченных заложников, точном месте дислокации, выдвигаемых требованиях, вероятности применения ими огнестрельного оружия или взрывного устройства и передать информацию непосредственному начальнику;

г) согласовывать в дальнейшем действия с непосредственным начальником; при этом в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, находящихся в зоне действия террористов, по возможности выполнять выдвигаемые террористами требования с учетом соблюдения требований по безопасности людей;

д) сообщать непосредственному начальнику или в полицию о требовании (выполнении требования) террориста (террористов);

6.3. Действия работников при захвате заложников:

При осуществлении захвата в заложники посетителей и/или иных лиц необходимо:

а) немедленно сообщить непосредственному начальнику о захвате заложников;

б) выполнять положения п. 6.1 настоящей Инструкции;

в) организовать при наличии возможности эвакуацию посетителей в помещения, не захваченные террористами;

г) стараться не допускать истерики и паники среди посетителей;

д) в ходе общения с преступниками стараться запомнить их приметы, отличительные черты лиц, одежду, имена, клички и иные сведения, позволяющие установить личность террористов и предполагаемый план их дальнейших действий;

к) по прибытии руководителя действовать по его указаниям.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСТАНОВЛЕННЫХ НОРМ И НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ

Лица, виновные в нарушении положений антитеррористических норм и настоящей Инструкции, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ДЕЙСТВИЯМ ПЕРСОНАЛА ПРИ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ОЗНАКОМЛЕН:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Ознакомлен/ не ознакомлен	Подпись	Примечание
1.	Аксёнова Елена Борисовна	Главный бухгалтер	27.03.18	ознакомлена	<i>А.В.</i>	
2.	Аликина Оксана Владимировна	Учитель начальных классов	27.03.18	ознакомлена	<i>О.В.</i>	
3.	Антропова Тамара Алексеевна	Учитель рус. языка и литературы	27.03.18	ознакомлена	<i>Т.А.</i>	
4.	Бачурина Нина Васильевна	Уборщица служебных помещений				
5.	Бердников Олег Юрьевич	Учитель технологии	27.03.18	ознакомлен	<i>О.Ю.</i>	
6.	Блинова Людмила Ивановна	Уборщица служебных помещений	27.03.18	ознакомлена	<i>Л.И.</i>	
7.	Букаева Айгуль Робертовна	Учитель английского языка	27.03.18	ознакомлена	<i>А.Р.</i>	
8.	Булдакова Елена Александровна	Учитель начальных классов	27.03.18	ознакомлена	<i>Е.А.</i>	
9.	Ваганова Екатерина Ивановна	Зам. директора по УВР	27.03.18	ознакомлена	<i>Е.И.</i>	
10.	Винокуров Сергей Иванович	Директор	27.03.18	ознакомлен	<i>С.И.</i>	
11.	Воденникова Елена Витальевна	Зам. директора по УМР	27.03.18	ознакомлена	<i>Е.В.</i>	
12.	Габдулханова Лариса Фаузижановна	Учитель физики	27.03.18	ознакомлена	<i>Л.Ф.</i>	
13.	Ганьжина Ольга Владимировна	Учитель начальных классов	27.03.18	ознакомлена	<i>О.В.</i>	
14.	Голубенко Ольга Викторовна	Учитель начальных классов	27.03.18	ознакомлена	<i>О.В.</i>	
15.	Гордеева Светлана Николаевна	Учитель английского языка	27.03.18	ознакомлена	<i>С.Н.</i>	
16.	Гордеева Юлия Андреевна	Учитель химии	27.03.18	ознакомлена	<i>Ю.А.</i>	
17.	Гуменюк Татьяна Николаевна	Секретарь	27.03.18	ознакомлена	<i>Т.Н.</i>	
18.	Денисовская Светлана Николаевна	Учитель физической культуры	27.03.18	ознакомлена	<i>С.Н.</i>	
19.	Денисовский Василий Александрович	Учитель физической культуры	27.03.18	ознакомлен	<i>В.А.</i>	
20.	Зайцева Татьяна Владимировна	Учитель физики				
21.	Зиннатуллина Вера Геннадьевна	Уборщица служебных помещений	27.03.18	ознакомлена	<i>В.Г.</i>	
22.	Кабышева Ралия Рамиловна	Учитель английского языка	27.03.18	ознакомлена	<i>Р.Р.</i>	
23.	Кирбай Ольга Алексеевна	Учитель ИЗО и черчения	27.03.18	ознакомлена	<i>О.А.</i>	
24.	Кислухина Валентина Константиновна	Учитель математики	27.03.18	ознакомлена	<i>В.К.</i>	
25.	Кокорышкина Анна Сергеевна	Учитель истории и обществознания	27.03.18	ознакомлена	<i>А.С.</i>	
26.	Крафт Наталья Вячеславовна	Учитель математики	27.03.18	ознакомлена	<i>Н.В.</i>	
27.	Крутикова Наталья Михайловна	Учитель музыки	27.03.18	ознакомлена	<i>Н.М.</i>	
28.	Лаптева Елена Владимировна	Учитель истории и обществознания	27.03.18	ознакомлена	<i>Е.В.</i>	
29.	Леухина Эра Анатольевна	Учитель математики	27.03.18	ознакомлена	<i>Э.А.</i>	
30.	Михайлова Татьяна Ивановна	Учитель начальных классов	27.03.18	ознакомлена	<i>Т.И.</i>	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»

от 05 мая 2017 года

П Р И К А З
г.Лысьва

№ 01-08/29

**Об утверждении Инструкции
о действиях персонала при угрозе
совершения террористического акта
в школе**

В целях повышения защищенности работников, учащихся, воспитанников МБОУ «СОШ № 2 с УИОП» от угроз террористических актов на период с 2017 года до 2020 года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о действиях персонала при угрозе совершения террористического акта (далее – «Инструкция»).
2. Павловой Е.Н., заместителю директора по АХЧ, обеспечить доведение Инструкции до работников школы под роспись;
3. Запланировать и провести тренировки по практическому выполнению Инструкции в период с «05» мая 2017 г. по «30» сентября 2017 г.
4. Направить копию приказа об утверждении Инструкции до 01 июня 2017 г, отчет о проведении тренировок по практическому выполнению Инструкции в срок до 01 октября 2017 г. в Управление образования.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.И.Винокуров

Ознакомлена:



Е.Н.Павлова

Положение о контрольно-пропускном режиме в МБОУ "СОШ № 2 с углубленным изучением отдельных предметов"**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ СОШ № 2, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание школы, въезда на территорию школы автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории школы.

1.3. Внутриобъектовый режим в помещении школы предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы.

1.4. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории школы или по иным причинам находящихся на территории школы.

1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в школе возлагается на заместителя директора школы по безопасности, заместителя директора школы по АХЧ или дежурного администратора.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ, МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА И СТОЛОВОЙ

2.1. Школа работает в две смены по шестидневной рабочей неделе с выходным днём в воскресенье.

2.2. Режим работы с 7.30 до 19.30 часов:

2.2.1. Время учебных занятий в 1 смене с 8.00 до 13.50 часов.

2.2.2. Время учебных занятий во 2 смену с 14.15 до 19.30 часов.

2.2.3. Режим работы администрации 7.30 до 19.30

2.2.4. Приём посетителей с 9.00 до 17.00 часов.

2.3. Медицинский кабинет работает в понедельник, вторник, среду, пятницу с 8.00 до 15.00 часов,

2.4. Режим работы столовой с 6.00 до 17.00 часов:

2.4.1. Обслуживание учащихся и работников школы по отдельному графику.

2.5. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в школу запрещён, двери в здание школы и проходы в ограждении территории школы

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

3.1. Вход в здание школы по ученическим билетам с фотографией и ф.и.о. учащегося. В случае, если учащийся забыл пропуск, он пропускается в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя в соответствии со списками учащихся школы №2.

3.2. Начало занятий в 8.00 часов. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 7.50 часов.

3.3. Учащиеся дежурного класса должны прибыть в школу в 7.30 часов.

3.4. По приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. В таких случаях на занятия приходиться за 15 минут до их начала, ранее этого времени вход в школу запрещён.

3.5. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.6. Выход учащихся из школы на уроки физкультуры, на экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

3.7. Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в школу согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

3.8. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.9. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы и без их присутствия.

3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ

4.1. Родителям вход по документам, удостоверяющим личность и с регистрацией в «Журнале учёта посетителей». Дежурный (охранник, вахтёр) выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника школы, к которому они пришли.

4.2. С учителями родители встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после уроков или во время перемены.

4.3. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание школы не заходят, в исключительных случаях не дальше поста дежурного (охранника, вахтёра).

4.4. Для родителей первоклассников на период адаптации их детей к школе устанавливается пропускной режим, условия которого оформляются приказом директора школы.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

5.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 7.45 часов.

5.2. В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут

5.3. Учителям первых классов приходиться в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа в школу и сопровождении их до класса, но не позднее 7.30 часов. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям.

5.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

5.5. Директор и его заместители имеют допуск в школу в любое время суток.

5.6. Другие сотрудники могут находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора школы.

5.7. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить дежурного (охранника, вахтёра) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

6.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией школы и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

6.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора школы, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

7. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

7.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации школы.

8. УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

8.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

8.2. Курить.

8.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

8.4. Приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательная резинка.

"УТВЕРЖДАЮ"

Генеральный директор
ООО «АНДСИЖСБ»

М.К. Азметов
20 17 г.

Инструкция о порядке действий при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

1. Порядок действий при обнаружении подозрительного предмета:
 - Категорически запрещается трогать, вскрывать, передвигать или предпринимать какие-либо иные действия с обнаруженным предметом.
 - Не рекомендуется использовать мобильные телефоны и другие средства радиосвязи вблизи такого предмета.
 - Необходимо немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в полицию или иные компетентные органы. (тел. 02 или 102-сот.)
2. Немедленно сообщите о находке администрации учреждения.
3. Зафиксируйте время и место обнаружения неизвестного предмета.
4. Предпримите меры к тому, чтобы люди отошли как можно дальше от подозрительного предмета и опасной зоны.
5. Дождитесь прибытия представителей компетентных органов, укажите место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
6. Не паникуйте. О возможной угрозе взрыва сообщите только тем, кому необходимо знать о случившемся.

Также необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. На наличие взрывного устройства, других опасных предметов могут указывать следующие признаки:

Признаки взрывного устройства:

- Присутствие проводов, небольших антенн, изолянты, шпагата, веревки, скотча в пакете, либо торчащие из пакета.
- Шум из обнаруженных подозрительных предметов (пакетов, сумок и др.). Это может быть тиканье часов, щелчки и т.п.
- Наличие на найденном подозрительном предмете элементов питания (батареек).
- Растяжки из проволоки, веревок, шпагата, лески;
- Необычное размещение предмета;
- Наличие предмета, несвойственного для данной местности;
- Специфический запах, несвойственный для данной местности.

Инструкция на случай возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте.

Перечень неотложных действий обслуживающего персонала объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также проявлениях актов терроризма:

1. При аварии, катастрофе:

- немедленно сообщить руководителю или лицу его замещающему, начальнику территориального ГОЧС;
- оповестить руководящий и начальствующий состав, работников объекта о катастрофе с указанием места возникновения;
- принять участие в спасении людей, оказании медицинской помощи пострадавшим, эвакуации их в лечебные учреждения, вывозе (выводе) из угрожаемых участков в безопасные места;
- принять участие в проведении работ по локализации и устранению причин, создавших угрозу или ликвидацию чрезвычайной ситуации.

2. При возникновении пожара на территории объекта:

- немедленно вызвать по телефону 01 пожарную команду;
- поставить в известность руководителя или лица, его замещающего, начальника штаба по делам ГО и ЧС (2-91-11);
- оповестить обслуживающий персонал и посетителей;
- отключить электропитание в очаге возгорания;
- немедленно приступить к тушению возникшего очага пожара;
- принять участие в выводе (вывозе) работников и посетителей в безопасные места;
- оказать медицинскую помощь пострадавшим.

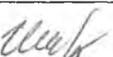
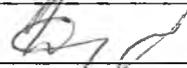
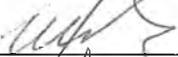
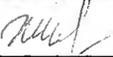
3. При получении анонимного звонка об угрозе взрыва:

- под благовидным предлогом попросить повторить сообщение;
- постараться завязать диалог со звонящим;
- выяснить требования звонящего, цель планируемой акции;
- постараться выяснить где находится взрывное устройство, что оно собой представляет, возможное время взрыва;
- по возможности постараться выяснить сведения о личности звонящего, его местонахождение, как с ним можно связаться;
- по окончании разговора сообщить дежурному по ОВД, ФСБ, ГО и ЧС дежурному администратору и руководству объекта.

4. При обнаружении подозрительного предмета, схожего на взрывное устройство:

- немедленно сообщить об обнаружении взрывного устройства в дежурную часть УВД по телефону "02", либо ближайшему сотруднику полиции;
- обозначить место обнаружения и удалить граждан на безопасное расстояние (не менее 300 метров);

Инструктаж по антитеррористической защищенности

№ п/п	Ф.И.О.	Ф.И.О. инструктирующего	Дата	Подпись
1	Шило Т.А	Зависова Е.И.	17.01.2018	
2	Давидова Н.А	Зависова Е.И.	17.01.2018	
3	Шестикова Л.А	Зависова Е.И.	17.01.2018	
4	Климанова Л.	Зависова Е.И.	17.01.2018	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»**

от 16 января 2018 года

П Р И К А З
г.Лысьва

№ 01-08/03

**О дополнительных мерах
по обеспечению защищенности
и безопасности учреждения**

На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 15.01.2018 СЭД-26-01-06-16 «О проведении проверок безопасности в образовательных учреждениях Пермского края», в связи с чрезвычайной ситуацией, произошедшей 15.01.2018 года в МАОУ «СОШ №127» г. Перми с проникновением посторонних лиц в образовательное учреждение,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Павловой Е.Н., заместителю директора по АХЧ:
 - 1.1. проверить исправность систем видеонаблюдения, качество записи и срока хранения архива записей с камер видеонаблюдения;
 - 1.2. проверить исправность работы тревожных кнопок и пожарной сигнализации;
 - 1.3. организовать обследование чердачных, подвальных, неиспользуемых помещений школе, закрыть доступ в вышеуказанные помещения;
 - 1.4. принять дополнительные меры по недопущению несанкционированного присутствия в школе посторонних лиц, въезда на прилегающую территорию постороннего и личного автотранспорта, присутствия подозрительных предметов;
 - 1.5. усилить контрольно-пропускной режим в здание и на территорию школы;
 - 1.6. провести инструктажи с вахтерами (сторожами), осуществляющими охрану школы, с младшим обслуживающим персоналом по действию в чрезвычайных ситуациях с регистрацией в журнале инструктажей;
2. Дежурным из числа административно-управленческого персонала и педагогических работников во время проведения образовательного процесса при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать согласно существующим инструкциям.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



С.И.Винокуров

Ознакомлены:

Ваганова Е.И.Ваганова

Булдакова Е.А.Булдакова

Воденникова Е.В.Воденникова

Гордеева С.Н.Гордеева

С.Н.Денисовская

Зайцева Т.В.Зайцева

Кабышева Р.Р.Кабышева

Крутикова Н.М.Крутикова

Лаптева Е.В.Лаптева

Михайлова Т.И.Михайлова

Немкина Н.Л.Немкина

Павлова Е.Н.Павлова

Пьянкова И.А.Пьянкова

Сергеева Ю.В.Сергеева

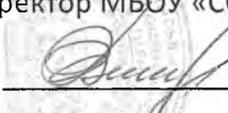
Табакова Л.Л.Табакова

Т.В.Чайникова

Чебыкина А.Д.Чебыкина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №2 с УИОП»


С.И. Винокуров

Инструкция по действиям персонала и учащихся при возникновении ЧС

I. Алгоритм действий учителя при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации в здании школы

1. Немедленно сообщить о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации администрации школы
2. Организовать экстренную эвакуацию учащихся из здания школы, согласно схемы эвакуации. Учащиеся не одеваются, Начальная школа эвакуируется в детский сад, а средняя школа в подъезды близлежащих пятиэтажных домов. Учитель, во время всей эвакуации, находится с учащимися.
3. При завершении эвакуации проверить наличие учащихся. О результатах проверки доложить администрации школы.
4. Обеспечить порядок на месте расположения учащихся и их безопасность.
5. Действовать согласно распоряжений администрации школы.
6. При получении сообщения об угрозе теракта по телефону, ни в коем случае не класть телефонную трубку на аппарат. Сообщить о звонке по телефонам 02.

II. Общие требования и правила поведения учителя и учащихся при угрозе ЧС Общие правила поведения учителя:

1. действия учителя при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях должны основываться на инструкциях памятках, разработанных службами ГО и ЧС в соответствии с местными условиями;
2. в каждом классе, кабинете, учебной мастерской на видном месте должен находиться план эвакуации из конкретного помещения. Если по плану эвакуации предусмотрено использование запасного выхода, то он должен быть свободен, не загроможден разными предметами. Если дверь запасного выхода по условиям охраны здания запирается на замок, то в плане эвакуации необходимо указать, где находится ключ от запасного выхода;
3. в каждом кабинете, классе, учебной мастерской должны обязательно находиться средства пожаротушения в виде универсального или порошкового огнетушителя;
4. во всех помещениях образовательного учреждения обязательно должны иметься медицинские аптечки с набором основных средств первой медицинской помощи: йода, бинтов, перевязочных резиновых жгутов, водного раствора аммиака;
5. во всех общеобразовательных учреждениях должна иметься местная или собственная радиоточка, радиосеть, по которой в случае чрезвычайных ситуаций будут передаваться сообщения, оповещения, предупреждения или указания учителям о необходимых действиях;

6. учителю ни в коем случае нельзя терять самообладания, паниковать самому и не допускать паники среди учащихся. Покидать помещение при возникшей чрезвычайной ситуации можно только в организованном порядке. Учителю нужно помнить, что паника обычно создает толчею, давку, причем эвакуация значительно затрудняется, увеличивается угроза жизни учащихся;

7. чтобы облегчить учителю его действия во время чрезвычайной ситуации, необходимо периодически проводить учения определенной направленности с эвакуацией из здания

8. чтобы аварии не были неожиданностью, учителю необходимо знать, какие предприятия находятся вблизи образовательного учреждения и каковы могут быть аварии (взрывы, выбросы ядовитых газов, пожары с выделением токсических веществ и т.д.). Нужно всегда помнить о том, что многие предприятия находятся в настоящее время в предаварийном состоянии из-за сильной изношенности основного оборудования и очистных систем. В связи с этим могут быть залповые выбросы в атмосферу или в систему стоков вредных и опасных для жизни веществ;

9. учителю необходимо также знать его дальнейшие действия после эвакуации из здания и местонахождение безопасных укрытий. Обычно при крупномасштабных ЧС местные службы ГО и ЧС оповещают население и сообщают, какие действия необходимо предпринимать. На эти оповещения и сообщения учителю необходимо ориентироваться. Учителю надо помнить о том, что эвакуация в безопасное место образовательных учреждений, их учащихся и персонала производится в первую очередь. В настоящее время в образовательных учреждениях участились случаи пожаров с трагическими последствиями, поэтому нужно быть предельно внимательным и осторожным в обращении с электроприборами, не перегружать электросеть включением нескольких электроприборов большой мощности. В обязательном порядке периодически необходимо приглашать в образовательные учреждения специалистов ГО и ЧС для ознакомления учителей и персонала со складывающейся обстановкой в районе нахождения этого учреждения.

III. Действия персонала и администрации при попытке незаконного проникновения на объект; при пожаре, стихийном бедствии; при попытке совершения (совершении) террористического акта при возникновении нештатной (аварийной) ситуации.

1. Установить максимально точно характер нештатной (аварийной) ситуации, возможные ее последствия.

2. Немедленно поставить в известность дежурного по ОУО, диспетчера соответствующей аварийной службы, с указанием: - точного адреса и наиболее коротком пути следования к учреждению; - полное наименование учреждения, с указанием точного расположения места аварии; - характер и возможные последствия происшедшего

3. Произвести запись в дежурный журнал о происшествии и предпринятых действиях с указанием: - точного времени возникновения нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения, - времени и указанием номера телефона, точных данных дежурного диспетчера вызываемой службы, - принятых мерах администрацией учреждения по ликвидации последствий, - времени прибытия представителей спасательных и аварийных служб, с указанием фамилии старшего команды, общим количеством аварийных или спасательных команд, времени убытия и т.д. - точного времени окончания работ по ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения, нанесенном ущербе. - времени доклада в ОУО об окончании работ по ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения, нанесенном ущербе.

4. Постоянно поддерживать связь с учреждениями, аварийными службами и ответственным дежурным по управлению образования до полной ликвидации последствий или происшествия.

5. Принять меры к ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения имеющимися средствами и силами, согласно утвержденной Инструкции и плана работы в нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения

IV. Руководитель учреждения обязан: После ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения

1. Доложить по телефону об итогах ликвидации последствий возникшей нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения после окончания ликвидационных работ и итогах ликвидации в ОУО.

2. В течении суток после ликвидации последствий письменно - докладной, с указанием причин, нанесенном ущербе, принятых мерах, планируемых мероприятиях по ликвидации причин и последствий нештатной (аварийной) ситуации.

3. Произвести разбор причин возникновения нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения с должностными лицами, педагогами (воспитателями).

4. Принять меры для предотвращения повторения причин возникновения нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения.

V. Алгоритмы действий при ЧС природного характера. Землетрясения. Алгоритм действий при внезапном проявлении землетрясения для обучающихся

1. По сигналу тревоги сохраняйте спокойствие и не делайте ничего, что может дезорганизовать окружающих (не кричите, не мечитесь).

2. Немедленно возьмите необходимые вещи истройтесь для организованного выхода из класса (если находитесь в классе на уроке).

3. В организованном порядке через запасные выходы покиньте здание.

4. Если находитесь в здании школы на перемене, через ближайший запасный выход покиньте помещение.

5. После выхода из зданиястройтесь в отведённом безопасном месте, пройти перекличку.

6. Если покинуть здание невозможно, займите положение вдоль капитальной стены в классе или коридоре.

7. Если вы оказались в завале, не поддавайтесь панике, постарайтесь определиться в пространстве и подавайте сигналы о себе (стучите железом о железо, камушками по плитам, трубам и т. п.).

8. Помните, что первые толчки самые сильные (от 5 до 40 секунд). После чего может наступить временное затишье, а потом новый толчок.

9. При необходимости эвакуации из зоны бедствия и отсутствии телефонной связи не уходите домой и в другие места, пройдите перекличку и выполняйте дальнейшее по указанию руководителей школы, осуществляющих массовую эвакуацию обучающихся из школы.
10. Помните, что ваши родители будут эвакуироваться из зоны бедствия на своих предприятиях и своими силами.
11. После прибытия на место эвакуации пройдите регистрацию, для того чтобы родители и родственники могли отыскать вас.

Для учителей

1. После получения сигнала тревоги немедленно организуйте эвакуацию учащихся из здания школы. Взять классный журнал и через запасный выход покинуть здание школы.
 2. Постройте обучающихся в безопасном месте, сделайте перекличку и доложите о присутствующих и отсутствующих.
 3. Если здание покинуть невозможно (при сильных толчках), построить обучающихся вдоль капитальной стены, в углах, дверных проёмах.
 4. Эвакуируйтесь из здания только после разрешения администрации школы по обследованным безопасным выходам.
 5. Эвакуацию обучающихся из здания школы осуществляет учитель- предметник, ведущий урок.
 6. При необходимости эвакуации из зоны бедствия передать обучающихся классному руководителю, а при его отсутствии взять функции классного руководителя на себя.
 7. После регистрации обучающихся проведите с ними инструктаж во время передвижения и эвакуируйтесь вместе с обучающимися класса в безопасную зону. 8
- . Прибыв на место эвакуации, проведите перерегистрацию обучающихся, доложите о прибывших.
9. Организуйте проживание обучающихся, помня о том, что каждый учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся с ним в опасной и безопасной зоне.

VI. Наводнение.

Алгоритм действий при поступлении сообщения о наводнении и начале эвакуации

Для обучающихся

1. Оденьтесь и подготовьте необходимые вещи, обувь, запас продуктов и аптечку. Завернуть в полиэтиленовый пакет документы, деньги, ценности.
2. Отключите газ, электричество, электроприборы.
3. Покиньте опасную зону пешком или на транспорте, захватить с собой документы, ценности, необходимые вещи и запас продуктов.
4. Если не смогли эвакуироваться, то при опасном повышении уровня воды поднимитесь на чердак или на крышу дома, подавать сигналы бедствия.
5. При подходе спасателей на плавсредстве переходите в него с соблюдением правил предосторожности и неукоснительно соблюдайте требования спасателей.

6. При массовой эвакуации из опасной зоны пройдите регистрацию на сборно- эвакуационном пункте.
7. По возможности телефонной связи сообщите родителям о местонахождении.
8. По прибытии на место эвакуации пройдите повторную регистрацию, для того чтобы родители могли найти вас.

Для учителей

1. При внезапном затоплении школы возьмите журнал и переведите детей в безопасное место: верхние этажи, крышу школы.
2. Посчитайте количество детей и доложите администрации.
3. Не допускайте массовой паники школьников
4. При эвакуации в безопасное место соблюдайте вместе с учениками правила предосторожности при переходе на спасательное средство.
5. По прибытии в безопасную зону проведите регистрацию обучающихся, окажите им помощь в обустройстве, помня о том, что учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в опасной и безопасной зоне, пока они находятся рядом с ним.

VII. Ураган.

Алгоритм действий людей в помещении при внезапном возникновении урагана Для обучающихся

1. Отойти от окон, заняв места на партах возле стены или встав в нишах стен. Можно перейти в глухие коридоры.
2. По окончании уроков, если ураган не стихает, старшеклассникам передвигаться домой группами, держась подальше от деревьев, рекламных щитов, линий электропередач. Обучающихся младших и средних классов вывозить на транспорте в сопровождении учителя или родителей. Одних детей не отпускать!
3. Если буря закончилась, соблюдайте меры предосторожности при возвращении домой. Не дотрагивайтесь до оборванных проводов.

Для учителей

1. Во время урагана соберите детей в безопасном месте, подальше от окон.
2. Не допускайте, чтобы дети самостоятельно покидали школу.
3. С обучающимися проведите инструктаж по правилам поведения во время урагана
4. Обучающихся старших классов отпускать домой по месту проживания группами.
5. Обучающихся младших и средних классов доставлять домой на транспорте в сопровождении родителей или учителей

VIII. Алгоритм действий при ЧС техногенного характера. Пожары

Для обучающихся

1. При получении сигнала оповещения при пожаре организованно выйти из школы, взяв необходимые вещи и одежду.
2. Не допускать паники и столпотворений на лестничных пролётах.
3. При сильном задымлении помещения закрыть дыхательные пути (рот, нос) плотно свёрнутыми предметами одежды (шарф, шапка, кофта, пиджак и т. д.) и, пригнувшись, бежать к выходу из школы.
4. Выйти из школы по безопасным путям, указанным администрацией школы.
5. При невозможности забрать верхнюю одежду из гардероба покидать школу без неё.
6. По выходу из школы в тёплое время построиться для переключки, в холодное и зимнее время укрыться в подъездах близлежащих домов, в детских садах.

Для учителей

1. При получении сигнала оповещения о пожаре в школе немедленно организовать детей для эвакуации из здания школы.
2. Взять классный журнал и вместе с детьми покинуть по безопасным выходам здание школы.
3. В тёплое время года эвакуироваться без верхней одежды в безопасное место, подальше от горящего здания, сделать переключку.
4. В холодное время и зимой надеть верхнюю одежду, а при сильном задымлении взять одежду с собой либо покинуть помещение без одежды и укрыться в подъездах близлежащих домов, детских садах.
5. Во время передвижения пресекать возможные столпотворения и панику.
6. После эвакуации из здания школы в зимнее время найти детей, которые укрылись в ближайших зданиях, и сделать переключку.
7. В горящее здание школы не возвращаться. Это очень опасно!

IX. Аварии с выбросом опасных химических веществ

Для обучающихся

1. После получения сигнала тревоги с сообщениями о выбросе в атмосферу опасного химического вещества не покидать здание школы до приказа администрации школы.
2. Надеть индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы); при их отсутствии — ватно-марлевые повязки или другие подручные изделия из ткани, намочив их водой.
3. Закрывать окна, форточки.
4. Перед выходом из здания школы максимально защитите кожные покровы (лицо, руки и др. части тела).

5. Эвакуироваться быстро, но без паники.
6. Слушать указания учителя о дальнейших действиях.
7. При передвижении по зараженной территории необходимо соблюдать следующие правила: - передвигаться быстро, но не бежать; стараться не поднимать пыли; - обходить стороной туманно подобные образования; - не касаться окружающих предметов, ни к чему не прислоняться; - не наступать на капли жидкости или порошкообразные россыпи; - при обнаружении следов химических веществ на коже, одежде, обуви удалить их подручными средствами (бинтом, носовым платком, тряпочкой) и промыть это место по возможности водой или другой чистой жидкостью; - не снимать средств индивидуальной защиты до соответствующих распоряжений.
8. По прибытии в безопасную зону необходимо пройти регистрацию и санитарную обработку.

Для учителей

1. При получении сигнала тревоги с сообщением о выбросе в атмосферу опасного химического вещества закрыть все окна и форточки в школе.
2. Обеспечить обучающихся индивидуальными средствами защиты или использовать подручные средства из ткани, которые необходимо смочить водой. Слушать дальнейшие указания.
3. Организовать детей для выхода из помещения и передвижения к месту эвакуации. Взять классный журнал.
4. Провести инструктаж: передвигаться по зараженной местности перпендикулярно направлению ветра.
5. Эвакуироваться вместе с детьми в безопасную зону. 6. По прибытии в район размещения провести регистрацию детей.
7. Организовать санитарную обработку и размещение детей.

Для родителей

1. Помните о том, что эвакуация детей в безопасную зону лучше проходит коллективно.
2. Если вы не работаете или находитесь в это время дома, подготовьте всё необходимое и эвакуируйтесь вместе с детьми по месту проживания или с коллективом школы.
3. При наличии личного транспорта можете с разрешения администрации забрать детей и передвигаться к месту дислокации самостоятельно.
4. Перед эвакуацией отключите все электроприборы, сделайте запас воды и продуктов. Возьмите документы, ценные вещи, запасные и тёплые вещи.
5. Изготовьте подручные средства индивидуальной защиты из плотной ткани для себя и ваших детей.

Х. Аварии с выбросом радиоактивных веществ

Для обучающихся

1. При получении сигнала тревоги с сообщением о выбросе радиоактивных веществ необходимо защитить органы дыхания средствами индивидуальной защиты: надеть противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки или применить подручные средства — платки, шарфы, другие тканые изделия.
2. Занять место вдали от окон.
3. Закрыть все форточки
4. Подготовиться к организованной эвакуации. Не паниковать, слушать указания учителя
5. После выхода из школы на заражённую территорию необходимо соблюдать следующие правила: - не снимать на открытой местности средства индивидуальной защиты; - избегать поднимания пыли при передвижении; - без надобности не садиться и не прикасаться к посторонним предметам; - не пить, не принимать пищу, не курить; - периодически обтирать открытые участки тела тряпочкой или носовым платком.
6. Прибыв в район размещения, эвакуированным необходимо зарегистрироваться.
7. Пройти полную санитарную обработку.
8. Промыть глаза чистой водой, прополоскать рот и горло

Для учителей

1. При получении сигнала тревоги с сообщением о радиационном загрязнении организовать защиту дыхательных путей себе и обучающимся. Выдать ватно-марлевые повязки, респираторы и, если имеются, противогазы.
2. Закрыть форточки в классе. Отсадить детей от окон.
3. Подготовиться к организованной эвакуации. Взять классный журнал.
4. Провести инструктаж по безопасному передвижению по заражённой местности.
5. Прибыв на предписанный сборно-эвакуационный пункт, необходимо зарегистрироваться. 6. Эвакуироваться вместе с детьми в безопасную зону.
7. По прибытии в район размещения провести регистрацию детей.
8. Организовать санитарную обработку и размещение.

Для родителей

1. Помните о том, что эвакуация в безопасную зону лучше проводится коллективно.
2. Если вы не работаете или находитесь в это время дома, подготовьте всё необходимое и эвакуируйтесь вместе с детьми по месту проживания или с коллективом школы.

3. При наличии личного транспорта можете с разрешения администрации забрать детей и передвигаться к месту дислокации самостоятельно.
4. Перед эвакуацией отключите все электроприборы, сделайте запас воды и продуктов. Возьмите документы, ценные вещи, запасные и тёплые вещи.
5. Изготовьте подручные средства индивидуальной защиты из плотной ткани для себя и ваших детей.

XI. Мероприятия по эвакуации из помещений ОУ при ЧС

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. - короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание школы!»
2. Эвакуируются все обучающиеся, в том числе находящиеся на экзаменах и все сотрудники.
3. Преподавателям в начале занятий, после проверки по классному журналу присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения обучающихся номер запасного выхода, через который производится эвакуация из данного класса (кабинета).
4. Преподаватель руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход обучающихся в колонне по 2 через соответствующий выход.
5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только руководитель занятия (преподаватель).
6. При эвакуации обучающиеся следуют к месту построения (например, сквер напротив здания учреждения), строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности.
7. После проверки по журналу наличия обучающихся преподаватель докладывает начальнику штаба ГО учреждения о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.
8. Начальник штаба ГО докладывает директору учреждения - начальнику ГО объекта о результатах эвакуации.
9. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют заместители директора учреждения - должностные лица ГО и ЧС.
10. Заместителю директора учреждения по АХЧ - заместителю начальника ГО объекта по тылу - обеспечить готовность запасных выходов из здания учреждения.

XII. Обязанности охраны в МБОУ СОШ № 2 с УИОП».

Принимая смену очередной охранник (сторож) обязан: - уточнить обстановку на охраняемом объекте у сменяемого сотрудника охраны, наличие и характер замечаний в адрес л/с предыдущей смены; - проверить наличие и исправность принимаемого имущества и документации, работоспособность средств связи, оповещения и охранной сигнализации; - произвести осмотр объекта снаружи и изнутри. О результатах приема-сдачи смены сделать запись в «Журнале приема - сдачи дежурства» с указанием недостатков и изменений в состоянии охраняемого объекта. XIII-II В ходе несения службы охранник (сторож) обязан обеспечить: - контроль за

соблюдением внутри объектового порядка, мер безопасности и пропускного режима внутри здания; - сохранность и целостность имущества и помещений, сданных под охрану. Контроль осуществляется путем визуального наблюдения и прослушивания с места - несения службы и в процессе обхода объекта. Порядок и периодичность обхода объекта согласовывается с администрацией объекта. -. Результаты обхода записываются в Журнал.

Действия охранника при возникновении нештатных ситуаций.

а) При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) охраннику необходимо:

1. если этот предмет представляет бесхозную вещь, необходимо срочно установить, чья она и кто мог её оставить, если хозяин вещи не установлен, приступить к принятию конкретных мер;
2. ни в коем случае не нарушать целостность обнаруженных предметов (не вскрывать, не перемещать их);
3. зафиксировать время обнаружения находки, другие обстоятельства произошедшего;
4. следует быстро определить зону опасности и обеспечить ее изоляцию (ограждение), не допускать в нее людей и транспорт;
5. доложить о происшествии немедленно руководству образовательного учреждения;
6. при необходимости, следует срочно принять меры к эвакуации людей по безопасному маршруту (в безопасное место
7. следует четко помнить: не предпринимать самостоятельно никаких действий с подозрительными находками, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, вашей гибели, многочисленным жертвам и разрушениям! 11. сотрудники охраны должны продолжать обеспечивать охрану объекта с границы безопасной зоны наблюдением за прилегающей территорией, не допуская проникновения на объект посторонних лиц не имеющих отношения к устранению угрозы

. б) При угрозе нападения (нападении):

1. путем наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых лиц, степень опасности их действий, возможные последствия;
2. зафиксировать внешние приметы нападающих, их вооружение, одежду, отличительные черты лица, средства передвижения и др. особенности;
3. о случившемся немедленно сообщить в УМВД об угрозе нападения (нападении) передачей тревожного сигнала с использованием кнопки экстренного вызова милиции, доложить оперативному дежурному, в дежурную часть местного УМВД и руководству объекта;
4. в зависимости от вооруженности нападающих, организовать отражение нападения (защиту от нападения), действуя в рамках требований Закона и условий обстановки на объекте;

после доклада руководству частного охранного предприятия и объекта, охранник продолжает выполнять свои обязанности или действует по их указанию для принятия мер по сохранности материальных ценностей, обеспечении безопасности на объекте. в) при захвате людей на объекте (всего объекта) в заложники: Помните, что захват в заложники всегда организуется скрытно и

происходит неожиданно. Но вместе с тем постоянная бдительность на посту, анализ проявления подозрительных действий или появления подозрительных лиц, помогут снизить вероятность и внезапность захвата или упредить его своевременными контр действиями.

Утверждаю
Директор школы:
С.И. Винокуров

Порядок организации пропускного режима

Настоящий порядок определяет организацию осуществления пропускного режима школы в целях обеспечения общественной безопасности. Предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала школы.

1. Общие положения

- 1.1. Пропускной режим устанавливается приказом руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.
- 1.2. Охрана помещений осуществляется сотрудниками ООО «АНДСЕР».
- 1.3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на дежурного из числа дежурного администратора, директора школы (или лица, его замещающего).
- 1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в школу.

- 2.1. Пропускной режим в здании обеспечивается дежурным.
- 2.2. Обучающиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход.
- 2.3. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, медицинской сестры или представителя администрации.
- 2.5. Выход обучающихся на уроки физкультуры, экскурсии осуществляется только в сопровождении педагога.
- 2.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.
- 2.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.

3. Пропускной режим для родителей (законных представителей)

- 3.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 3.2. С учителями родители (законные представители) встречаются до и после уроков, в экстренных случаях во время перемены.
- 3.3. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей до окончания уроков, ожидают их у поста дежурного, в вестибюле первого этажа.
- 3.4. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя письменно уведомляют дежурного о проведении мероприятия и представляют согласованный с администрацией список приглашенных на мероприятие.

4. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

- 4.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность,

с записью в журнале регистрации посетителей.
4.2. группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, смотрах, конференциях допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
4.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный действует по указанию директора школы или лица его заменяющего.

5. Ведение документации при пропускном режиме

5.1. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей
Журнал регистрации посетителей

Дата	Ф.И.О. посетителя	время прихода/ухода	Цель посещения (к кому прибыл)

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.