

Принято на общем собрании работников Протокол № 1 от 21.11.2019г.	УТВЕРЖДЕН приказом директора МБОУ «СОШ № 2 с УИОП» от 31.12.2019 № 239/01-08
--	--

**Положение о структурном подразделении «Детский сад п.Обманка-2»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с УИОП»**

I. Общие положения

1.1. «Детский сад» далее по тексту «структурное подразделение» является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с УИОП» (далее - «Учреждение»).

1.2. Подразделение не является юридическим лицом и не может выполнять полномочия «Учреждения» без доверенности.

1.3. Основные задачи «структурного подразделения»:

- присмотр и уход за детьми;
- осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования согласно лицензии;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития

1.4. «Структурное подразделение» реализует основную программу дошкольного образования в разновозрастной группе общеразвивающей направленности. Также могут реализовываться программы дополнительного образования.

1.5. Деятельность «структурного подразделения» строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.6. «Структурное подразделение» в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом и локальными актами «Учреждения», настоящим Положением, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) и «Учреждением»

1.7. Язык обучения и воспитания в подразделении русский.

II. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

2.1. Содержание образовательного процесса в Структурном подразделении определяется основной общеобразовательной программой

дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой в Учреждении самостоятельно.

2.2. В соответствии с задачами, определенными данным положением, Структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.3. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются исходя из пятидневной рабочей недели по 10,5 часов в день.

2.4. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения в предоставленном помещении с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.6. Педагогические работники обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

Иные работники проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

III. Комплектование «структурного подразделения»

3.1. Принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.2. Количество детей определяется учредителем в соответствии с проектной наполняемостью помещения.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в структурное подразделение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в структурном подразделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением органов местного самоуправления.

4.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон .

4.5. Отношения воспитанника и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Комплектование персонала структурного подразделения осуществляется руководителем Учреждения.

4.7. К педагогической деятельности в структурном подразделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

В исключительных случаях допускаются лица с не оконченным средне профессиональным или высшим профессиональным образованием.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права и обязанности всех участников структурного подразделения, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

V. Управление «структурным подразделением»

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и его локальными актами.

5.2. Управление структурным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Формами самоуправления подразделения, являются Управляющий совет Учреждения, педагогический совет Учреждения. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

5.3. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет директор.

VI. Имущество структурного подразделения

6.1. Имущество структурного подразделения является частью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Материальная ответственность за сохранность и эффективное использование имущества возлагается на сотрудников Учреждения приказом директора.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в положение оформляются приказом директора.

7.2. Ликвидация структурного подразделения осуществляется в порядке, установленном законодательством.