

УТВЕРЖДЕНО

приказом _____ директора
МБОУ «СОШ № 2»
от «__» _____ 2015г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
МБОУ «СОШ № 2»

1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - штаб ГОЧС) является постоянно действующим органом управления объектового звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органом специально уполномоченным решать задачи в области гражданской обороны, задачи в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в МБОУ «СОШ № 2».

В своей деятельности штаб ГОЧС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы ГО и защиты от ЧС, организационно-распорядительными документами МЧС России, Министерства образования и других вышестоящих органов, действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

2. Руководство деятельностью штаба ГОЧС осуществляет директор учреждения.

3. Численность состава штаба устанавливается по решению директора учреждения.

Основные задачи штаба ГОЧС:

- реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера;
- разработка и реализация мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите персонала от ЧС;
- осуществление управления проводимыми мероприятиями по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, координация деятельности в этих областях;
- организация аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) при угрозе и возникновении ЧС;
- осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области ГО и защиты от ЧС.

5. Основными функциями штаба ГОЧС являются:

- разработка предложений по организации и ведению гражданской обороны, планированию и осуществлению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, защите персонала и повышению устойчивости работы учреждения в условиях ЧС мирного времени;
- разработка Плана гражданской обороны, Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, паспорта безопасности и других планирующих и организационных документов;
- координация в установленном порядке деятельности служб и формирований учреждения;
- организация обучения в установленном порядке персонала учреждения по вопросам ГО и защите от ЧС;
- организация оповещения персонала и населения, проживающего вблизи учреждения, об угрозе и возникновении ЧС, информирования об обстановке и порядке действий;
- организация управления мероприятиями ГО, мероприятиями по предупреждению и ликвидации ЧС, взаимодействия с МКУ «Управлением по делам ГОЧС» и соседними объектами;

- осуществление сбора и обмена информацией об обстановке на территории учреждения и прилегающей к нему территории, разработка и представление донесений и других отчетных документов;

- оформление решений начальника учреждения на проведение мероприятий ГО и председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) на ликвидацию ЧС;

- организация разведки в зоне ЧС;

- доведение задач до исполнителей и осуществление контроля исполнения приказов, решений, указаний и распоряжений председателя КЧС и ОПБ;

- подготовка расчетов на проведение АСДНР и предложений по применению сил и средств.

6. Штаб ГОЧС возглавляет начальник штаба, назначаемый приказом директора учреждения. Он является заместителем директора учреждения по вопросам гражданской обороны и заместителем председателя КЧС и ОПБ по вопросам защиты персонала и территории от ЧС.

Начальник штаба ГОЧС выполняет свои обязанности в соответствии с настоящим Положением и утвержденными функциональными обязанностями.

Он организует работу штаба, распределяет обязанности среди подчиненных работников, организует их обучение по вопросам ГО и защиты от ЧС.

7. Начальник штаба ГОЧС несет персональную ответственность за качественное выполнение задач, возложенных на штаб, состояние планирования, учета и отчетности по вопросам ГО и защиты от ЧС, состояние трудовой дисциплины в подразделении, соблюдение правил, инструкций по ТБ, ПБ и промсанитарии сотрудниками штаба, качественное выполнение специалистами штаба возложенных на них функциональных обязанностей.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 2» от
«__» _____ 2015г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ
об объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций МБОУ «СОШ № 2»

1. Настоящее Положение определяет принципы построения, состав сил и средств, порядок выполнения задач и взаимодействия, а также основные вопросы функционирования объектового звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – объектового звена ПЛЧС).

2. Объектовое звено ПЛЧС организационно входит в местное звено территориальной подсистемы Пермского края единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС и предназначено для предупреждения и ликвидации последствий возникающих на территории учреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности персонала, защиты окружающей среды и уменьшения возможного ущерба.

3. Объектовое звено ПЛЧС в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», одноименным законом Пермской области, постановлением главы г. Лысьвы «Об утверждении Положения о городском звене областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС» и настоящим Положением.

4. Основными задачами объектового звена ПЛЧС являются:

- разработка и реализация мер по обеспечению защиты персонала и территории от ЧС;
- обеспечение готовности к действиям органов управления и сил ликвидации ЧС;
- сбор, обработка, обмен и выдача информации в области защиты персонала и территории от ЧС;
- прогнозирование и оценка возможных последствий ЧС;
- создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
- реализация прав и обязанностей персонала учреждения в области защиты от ЧС;
- взаимодействие с соседними предприятиями, учреждениями и организациями в области защиты населения и территории от ЧС.

5. Объектовое звено ПЛЧС включает в себя:

координационный орган – комиссию по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ);

постоянно действующий орган управления объектового звена ПЛЧС – нештатное структурное подразделение – штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – штаб ГОЧС);

орган повседневного управления – дежурно-диспетчерскую службу учреждения.

6. КЧС и ОПБ объектового звена ПЛЧС создается приказом директора учреждения, определяющим ее состав и утверждающим Положение о комиссии.

Основными задачами комиссии являются:

- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению надежности работы учреждения в условиях ЧС;
- координация работы органов управления и сил объектового звена ПЛЧС при угрозе и возникновении ЧС;

- обеспечение согласованности действий нештатных, приданных и взаимодействующих органов управления и сил ликвидации ЧС при решении общих задач.

Порядок действий КЧС и ОПБ при угрозе и возникновении ЧС определяется Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС, а в условиях повседневной деятельности осуществляется в соответствии с годовым Планом ее работы.

Постоянно действующий орган управления объектового звена ПЛЧС, штаб по делам ГОЧС, осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным приказом директора учреждения. Он является рабочим органом КЧС и ОПБ.

7. В учреждении нет штатных сил и средств постоянной готовности, предназначенных для оперативного реагирования на ЧС и проведение работ по их ликвидации. На начальном этапе ликвидации ЧС по решению председателя КЧС и ОПБ к аварийно-спасательным и другим неотложным работам (далее – АСДНР) могут привлекаться работники учреждения с последующим привлечением к работе в установленном порядке сил постоянной готовности городского звена ПЛЧС.

8. Для ликвидации ЧС приказом директора учреждения создается объектовый резерв финансовых и материальных ресурсов. Порядок его создания, использования и восполнения определяется нормативными правовыми актами муниципального образования.

9. Управление объектовым звеном ПЛЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил ликвидации ЧС и населения.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории от ЧС осуществляется в установленном порядке. Сроки и формы представления информации установлены МЧС России.

10. При отсутствии угрозы возникновения ЧС на территории учреждения, органы управления и силы объектового звена ПЛЧС функционируют в *режиме повседневной деятельности*.

Решением директора МБОУ «СОШ № 2» могут устанавливаться:

- *режим повышенной готовности* – при угрозе возникновения ЧС;
- *режим чрезвычайной ситуации* – при возникновении и во время ликвидации

ЧС.

Председатель КЧС и ОПБ учреждения обязан информировать персонал и население, проживающее в непосредственной близости от объекта, о введении на территории соответствующего режима функционирования, об угрозе или факте возникновения ЧС.

Основными мероприятиями, осуществляемыми при функционировании объектового звена ПЛЧС, являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

- осуществление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановкой на объекте и прилегающей к нему территории, прогнозирование ЧС;
- сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты от ЧС и обеспечения пожарной безопасности;
- разработка и реализация мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты персонала, учащихся и населения, проживающего вблизи учреждения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также повышению устойчивости функционирования объекта в условиях ЧС;
- совершенствование подготовки органов управления и сил объектового звена ПЛЧС, организация обучения персонала способам защиты и действиям в ЧС;
- руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов и средств для ликвидации ЧС;

- пропаганда знаний в области защиты от ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации персонала, материальных ценностей в безопасные районы, их размещению и обратному возвращению, его жизнеобеспечению в ЧС;

- ведение статистической отчетности о ЧС, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин ЧС;

б) в режиме повышенной готовности:

- усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановкой на объекте и прилегающей к ней территории, прогнозирование возможных ЧС;

- непрерывный сбор, обработка и доведение данных о возможных ЧС до муниципальной КЧС и ОПБ, информирование персонала и проживающего вблизи объекта населения о приемах и способах защиты от ЧС;

- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития ЧС, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования объекта в ЧС;

- уточнение плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- проведение, при необходимости, эвакуационных мероприятий;

- принятие на себя КЧС и ОПБ непосредственного руководства функционированием объектового звена ПЛЧС, введение, при необходимости, круглосуточного дежурства руководящего состава и должностных лиц;

- усиление дежурно-диспетчерской службы.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в районе ЧС, за обстановкой на объекте, прогнозирование развития возникшей ЧС;

- оповещение персонала учреждения и проживающего вблизи него населения о возникшей ЧС;

- проведение мероприятий по защите персонала и территории от ЧС;

- поддержание общественного порядка в ходе ведения АСДНР, привлечение в установленном порядке сил постоянной готовности городского звена ПЛЧС и населения к ликвидации возникшей ЧС;

- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне ЧС и о ходе проведения АСДНР;

- организация и поддержание непрерывного взаимодействия с муниципальными органами управления и соседними объектовыми звеньями ПЛЧС;

- организация работ по обеспечению устойчивого функционирования объекта в условиях ЧС.

12. Финансирование мероприятий по ликвидации ЧС проводится за счет учреждения, при их недостаточности предусматривается выделение в установленном порядке средств из резервного фонда муниципального образования, Пермского края и Правительства Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 2»
от «__» _____ 2015г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии МБОУ «СОШ № 2»

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии в мирное и военное время.

2. Эвакуационная комиссия создается заблаговременно (в мирное время) приказом директора учреждения для непосредственного планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет директор, а непосредственное руководство - председатель эвакуационной комиссии учреждения.

4. В состав комиссии назначаются лица руководящего состава ГО и объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и обслуживающего персонала учреждения.

5. Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «О гражданской обороне», «О защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера», нормативными правовыми актами главы муниципального образования «Лысьвенский городской округ» и Положениями по вопросам эвакуации МБОУ «СОШ № 2».

6. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

а) в мирное время:

- разработка мероприятий по эвакуации персонала, членов семей, материальных ценностей в военное время, эвакуация персонала и материальных ценностей учреждения в чрезвычайных ситуациях;

- проведение заседаний по рассмотрению планов проведения эвакуации, вопросов подготовки персонала к проведению эвакуационных мероприятий, в том числе эвакуации материальных ценностей;

- участие в учениях по ГО и действиям в ЧС с практической отработкой вопросов эвакуации;

б) при переводе ГО с мирного на военное время:

- проверка готовности МБОУ «СОШ № 2» к проведению эвакуации, проверка схемы оповещения персонала и связи;

- уточнение категории и численности эвакуируемого населения, представление учетных данных по количеству эвакуируемых и членов их семей в военное время в эвакуационную комиссию муниципального образования;

- уточнение планируемых эвакуационных мероприятий, порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- контроль за подготовкой транспорта для эвакуации материальных ценностей.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- уточнение запланированных эвакуационных мероприятий;

- организация оповещения и сбор персонала и членов семей;

- при угрозе и возникновении ЧС осуществление эвакуации персонала в безопасные места, его размещение и организация жизнеобеспечения, контроль за погрузкой, вывозом, выгрузкой и охраной эвакуируемых материальных ценностей;

- с начала эвакуации в военное время - осуществление контроля за прибытием персонала и членов семей на сборные эвакуационные пункты, посадкой на транспорт, прибытием и размещением в загородной зоне;

- осуществление контроля за погрузкой, перевозкой, выгрузкой, размещением и охраной материальных ценностей в загородной зоне.

7. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций.

8. Работа комиссии в мирное время осуществляется по годовому плану работы. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.