



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №2 с УИОП»

Н.Л.Селиванова

20 мая 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации перевозок, обучающихся в МБОУ «СОШ №2 с УИОП»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации перевозок, обучающихся в МБОУ «СОШ №2 с УИОП» разработано на основании Положения об организации перевозок, обучающихся в образовательные организации Лысьвенского городского округа утвержденное постановлением администрации города Лысьвы от 30 марта 2018 г. № 697.

Положение определяет основные требования к организации школьных перевозок, использованию школьных автобусов, повышению безопасности дорожного движения, обеспечению прав и законных интересов детей и их родителей (законных представителей) при осуществлении школьных перевозок в образовательные организации, а также обязанность и ответственность должностных лиц и водителя автобуса, осуществляющих организацию и перевозку детей.

1.2. В Положении используются следующие основные понятия:

1.2.1. перевозки обучающихся – перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их законных представителей, за исключением случая, когда законный(ые) представитель(ли) является(ются) назначенным(и) или назначенным медицинским работником;

1.2.2. к перевозкам обучающихся относится:

а) доставка обучающихся в образовательные организации и обратно по окончании занятий (подвоз);

б) организованные перевозки групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий;

1.2.3. школьный автобус – специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее на праве собственности или на ином законном основании дошкольной образовательной или общеобразовательной организации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организации перевозки группы детей автобусами», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2017 г. № 1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2014 г. № 08-988 «Методические рекомендации об организации перевозок обучающихся в образовательные организации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2017 № 1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», п. 11 приказа Минтранса России от 15 января 2014 г. № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов», письма Минздрава РФ от 21 августа 2003 г. № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств», п. 8 приказа Минздрава РФ от 15 декабря 2014 г. № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров».

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех образовательных организаций, расположенных на территории Лысьвенского городского округа, независимо от организационно-правовых форм собственности, осуществляющих деятельность, связанную с организацией перевозок обучающихся.

1.5. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется Управлением образования администрации города Лысьвы (далее - Управление образования).

II. Организация перевозки обучающихся

2.1. Перевозка обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, администрации города Лысьвы, настоящим Положением.

2.2. Автобусы для перевозки обучающихся, должны соответствовать ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний», п.3 Постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами», в соответствии с которым для перевозки детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, допущены в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащены в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2.3. Оценка соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, автобусных остановок, искусственных сооружений установленным требованиям безопасности движения осуществляется на

основании обследования школьных автобусных маршрутов межведомственной комиссией.

2.4. Комиссия формируется в составе представителей администрации города Лысьвы, представителей организаций, осуществляющих перевозки детей автобусами на школьных маршрутах, дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, искусственные сооружения, сотрудников ОГИБДД ОМВД России по Лысьвенскому городскому округу (далее – ГИБДД).

2.5. Обследование школьных автобусных маршрутов производится перед их открытием и в процессе эксплуатации не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования) в порядке, определяемом действующими законодательными актами Российской Федерации и другими нормативными актами, действующими в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, настоящим Положением.

2.6. Результаты обследования оформляются актом согласно приложению к настоящему Положению. При выявлении на маршруте недостатков, угрожающих безопасности дорожного движения, в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте, и дается заключение о возможности открытия школьного маршрута или эксплуатации действующего маршрута.

2.7. Акты обследования передаются в Управление образования для принятия решения об открытии или продолжении эксплуатации школьного маршрута, о временном прекращении автобусного движения на этом маршруте или его закрытии, а также в органы, уполномоченные устранять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы.

2.8. Перевозка обучающихся организуется при условии их проживания в населенном пункте, расположенном на расстоянии более 2,0 км (для обучающихся начального общего образования) и более 4,0 км (для обучающихся основного общего и среднего общего образования) от места расположения общеобразовательной организации, закрепленной за данным населенным пунктом, а также в случае отсутствия на территории поселения общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательные программы соответствующего уровня.

Оптимальный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть не более 500 м. Для сельской местности допускается увеличение радиуса пешеходной доступности до остановки до 1 км.

2.9. Общеобразовательные организации, не обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, заключают муниципальные контракты (договоры) на организацию перевозок обучающихся с автотранспортными организациями (перевозчиком) на основании Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд».

2.10. Общеобразовательные организации, обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, вправе организовывать школьные перевозки самостоятельно.

III. Полномочия органов местного самоуправления

3.1. Администрация города Лысьвы:

- организует комиссионное обследование состояния автомобильных дорог, пунктов посадки и высадки обучающихся на маршрутах регулярных перевозок, организуемых общеобразовательными организациями, с привлечением подразделения ГИБДД и дорожных организаций не реже двух раз в год, а для открытия новых маршрутов перевозок - по необходимости.

3.2. Управление образования:

- осуществляет контроль за организацией безопасных школьных перевозок обучающихся;

- прогнозирует перевозку обучающихся в зависимости от количества детей, проживающих в населенных пунктах Лысьвенского городского округа;

- согласовывает маршруты движения перевозок обучающихся, организованных общеобразовательными организациями;

- готовит проекты нормативно-правовых актов, распорядительных и нормативно-методических документов по организации перевозки обучающихся и реализации мероприятий в сфере организации перевозки обучающихся на территории Лысьвенского городского округа;

- направляет информацию о возникающих проблемах при перевозке обучающихся в администрацию города Лысьвы;

- производит расчет потребности средств бюджета Лысьвенского городского округа в разрезе общеобразовательных организаций, необходимых на перевозку обучающихся;

- принимает решение об открытии, продолжении эксплуатации школьного маршрута, о временном прекращении автобусного движения на этом маршруте или его закрытии.

IV. Полномочия общеобразовательных организаций

4.1. Общеобразовательная организация:

- ежегодно в начале учебного года издает локальный акт об организации перевозок обучающихся в текущем учебном году;

- разрабатывает схему маршрута и график движения автобусов с указанием расчетного времени перевозки обучающихся;

- готовит паспорт безопасности транспортного средства (автобуса), используемого для перевозки детей и схем маршрутов движения автобусов, направляет на согласование в Управление образования;

- организует сопровождение и возлагает ответственность за обеспечение требований безопасности при перевозке обучающихся из числа лиц, работающих в общеобразовательной организации;

- обеспечивает доступность информации для родителей (законных представителей) по организации перевозки обучающихся.

4.2. Общеобразовательная организация, осуществляющая перевозки обучающихся к месту учебы и обратно самостоятельно:

- организует инструктаж водителя (в том числе сезонный) с отметкой в соответствующем журнале;

- обеспечивает профессиональную надежность и ежегодное повышение квалификации водителя автобуса:

- организует обучение лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения;

- осуществляет ежедневную выдачу путевых листов, являющихся отчетными документами, др. документации:

- обеспечивает наличие действующих медицинских справок у водителей;

- обеспечивает обязательное прохождение предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водителей в медицинских учреждениях, имеющих лицензию, с отметкой в путевом листе водителя;

- организует прохождение ежедневного предрейсового технического осмотра автобуса с отметкой в путевом листе;

- обеспечивает содержание автобуса в технически исправном состоянии; проведение технического осмотра, обслуживания и ремонта автобуса в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

- обеспечивает стоянку автобуса в условиях, гарантирующих его сохранность, возможность технического обслуживания и подготовку к рейсу.

V. Права и обязанности руководителя общеобразовательной организации или ответственного за БДД.

5.1. Руководитель общеобразовательной организации или ответственный за БДД, по приказу директора, исполняющий обязанности согласно пунктов 16.1, 16.2 Приказа Минтранса №287 «Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» от 28.09.2015г.

5.1.1. имеет право:

- вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов движения школьных автобусов;

- информировать Управление образования о необходимости замены автобусов в случае их несоответствия требованиям действующего законодательства;

- информировать Управление образования, подразделения ГИБДД о необходимости обследования маршрутов движения автобусов;

5.1.2. обязан:

- организовывать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности школьных автобусных перевозок;

- согласовать с родителями (законными представителями) условия организации перевозки обучающихся и их сопровождения, в том числе от места жительства до общеобразовательной организации и от общеобразовательной организации до места жительства после окончания занятий (организованных мероприятий);

- обеспечить принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей), водителя, сопровождающих, медицинского работника, Управление образования, ГИБДД, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, о неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, временные препятствия, изменение времени отправления);

- утвердить список обучающихся с указанием: фамилии, имени, отчества, возраста, места жительства, мест посадки и высадки;

- предоставлять в Управление образования достоверную и своевременную информацию по перевозке обучающихся.

5.2. Руководитель общеобразовательной организации, или ответственный по БДД, осуществляющей перевозки обучающихся к месту учебы и обратно самостоятельно (в дополнение к п. 5.1.2) обязан:

- осуществлять прием на работу, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозок обучающихся водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее 1 года и не подвергшихся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения;

- обеспечивать охрану автобуса для исключения возможности самовольного их использования водителями организации, а также посторонними лицами или причинения автобусу каких-либо повреждений;

- обеспечить проведение инструктажей водителей, обучающихся и сопровождающих по вопросам безопасности движения;

- вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами и нарушений водителями образовательной организации Правил дорожного движения.

VI. Ответственность лиц, осуществляющих перевозку обучающихся

6.1. Лица, осуществляющие перевозку обучающихся, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, а также за нарушение их прав и свобод.

6.2. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную

ответственность за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении школьных перевозок обучающихся.

6.3. Руководитель общеобразовательной организации или ответственный за БДД несет ответственность за достоверность предоставляемых документов по перевозкам обучающихся

VII. Контроль за перевозкой обучающихся

Контроль за перевозкой обучающихся в рамках своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством осуществляет Управление образования.

VIII. Финансовое обеспечение

8.1. Финансирование перевозки обучающихся осуществляется в соответствии с настоящим Положением и за счет средств бюджета Лысьвенского городского округа по целевой статье «Подвоз обучающихся до образовательных организаций и обратно»;

8.2. Финансирование организованной перевозки групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и культурно-массовых мероприятий осуществляется за счет иных источников.

8.3. В случае использования средств не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет Лысьвенского городского округа в установленном законодательством порядке.