

**План
мероприятий по организации питания
2021 – 2022 учебный год
МБОУ «СОШ №2 с УИОП»**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные			
1. Организационно-методические мероприятия						
			Никулина , 76	Орджоники дзе, 53	Строительна я, 83б	Обманка, Шмидта, 6
1.	Эстетическое оформление зала столовой, оценка проведения косметического ремонта	Август	ИП Жакина Н.А	ИП Микрюкова Е.Б	ИП Микрюкова Е.Б	ИП Микрюкова Е.Б
2.	Создать комиссию по контролю за качеством питания обучающихся	сентябрь	Швалева Н.И	Швалева Н.И	Швалева Н.И	Швалева Н.И
3.	Создать бракеражную комиссию	сентябрь	Швалева Н.И	Швалева Н.И	Швалева Н.И	Швалева Н.И
4.	Провести совещания при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания: -организационное (с предст-ями ИП и администрации) - о соответствии рациона питания учащихся утвержденному меню; -о санитарном состоянии пищеблока; -о качестве готовой продукции; -о соблюдении графика работы столовой;	25.08.21 Ежеквартально По плану	Швалева Н.И	Швалева Н.И	Швалева Н.И	Швалева Н.И
2.Административная работа						
1.	Издать приказы по школе по организации питания обучающихся	август-сентябрь	Швалева Н.И	Швалева Н.И	Швалева Н.И	Швалева Н.И
2.	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год.	август	директор	директор	директор	директор
3.	Составление и утверждение списков учащихся на питание из льготной категории	в течение года	Директор секретарь	Директор секретарь	Директор секретарь	Директор секретарь
4	Составление и согласование единого 10 дневного меню с управлением образования ЛГО	август	ИП Жакина	ИП Микрюкова	ИП Микрюкова	ИП Микрюкова
5.	Определить контингент обучающихся, имеющих право на льготное питание	сентябрь	Классные руководит ели	Классные руководите ли	Классные руководител и	Классные руководител и
	Оформить уголок по организации школьного питания	сентябрь	Ответстве нные за	Ответствен ные за	Ответственн ые за	Ответственн ые за

			питания по корпусу	питания по корпусу	питания по корпусу	питания по корпусу
5	Корректировка положения «Об организации школьного питания в МБОУ «СОШ №2 с УИОП»	август	Швалева Н.И	Швалева Н.И	Швалева Н.И	Швалева Н.И
6	Разместить на школьном сайте: - нормативно-правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие организацию питания школьников; - положение школы о питании; - приказ по школе «Об организации питания обучающихся»; - режим работы школьной столовой на учебный год;	сентябрь	Швалева Н.И	Швалева Н.И	Швалева Н.И	Швалева Н.И
7	Утвердить состав бракеражной комиссии	сентябрь	директор	директор	директор	директор
8	Провести мониторинг охвата обучающимися горячим питанием	сентябрь декабрь апрель	Ответственные за питания по корпусу	Ответственные за питания по корпусу	Ответственные за питания по корпусу	Ответственные за питания по корпусу
9	Провести с работниками школьной столовой инструктажи по технике безопасности и охране труда.	сентябрь	Ответственные за ПБ и ОТ по корпусу	Ответственные за ПБ и ОТ по корпусу	Ответственные за ПБ и ОТ по корпусу	Ответственные за ПБ и ОТ по корпусу
10	Утверждение ежедневного меню.	ежедневн	Директор либо Ответственные за питания по корпусу	Директор либо Ответственные за питания по корпусу	Директор либо Ответственные за питания по корпусу	Директор либо Ответственные за питания по корпусу
11	Анкетирование учащихся и родителей: -«Школьное питание: качество и разнообразие обедов» (анкета прилагается) -ваши предложения по развитию школьного питания;	в течение года	Ответственные за питания по корпусу	Ответственные за питания по корпусу	Ответственные за питания по корпусу	Ответственные за питания по корпусу

3. Работа с родителями

1	Организация посещения родителями столовой для дегустации пищи	в течение учебного года по предварительной записи	Ответственные за питания по корпусу	Ответственные за питания по корпусу	Ответственные за питания по корпусу	Ответственные за питания по корпусу
2	Проведение классных родительских собраний, посвященных организации питания.	по плану классных руководителей	Классные руководители, администрация	Классные руководители, администрация	Классные руководители, администрация	Классные руководители, администрация
3	Освещение через социальные сети (организовать группу Школьное питание)	ежедневно	Ответственные за питания по корпусу	Ответственные за питания по корпусу	Ответственные за питания по корпусу	Ответственные за питания по корпусу

4. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся

1.	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, СанПиН	август	ИП Жакина, администрация	ИП Микрюкова администрация	ИП Микрюкова администрация	ИП Микрюкова администрация
2	С – витаминизация блюд	постоянно	ИП Жакина Мед.раб	ИП Микрюкова Мед.раб	ИП Микрюкова Мед.раб	ИП Микрюкова
	Использование в питании продуктов обогащенных макроэлементами (йодсодержащими продуктами питания)	постоянно	ИП Жакина Мед.раб	ИП Микрюкова Мед.раб	ИП Микрюкова Мед.раб	ИП Микрюкова
3	Увеличение охвата горячим питанием учащихся за счёт привлечения родительских средств	В течение года	Классные руководители	Классные руководители	Классные руководители	Классные руководители
4	Осуществление контроля за качеством готовых блюд и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи	ежедневно	Мед.работник	Мед.работник	Мед.работник	Мед.работник
5	Разработка новых блюд и в течение года, их внедрение в систему школьного питания	В течение года	ИП Жакина Мед.раб	ИП Микрюкова Мед.раб	ИП Микрюкова Мед.раб	ИП Микрюкова
6	Обеспечить контроль организации питания обучающихся в школьной столовой	постоянно	Ответственные за питания по корпусу	Ответственные за питания по корпусу	Ответственные за питания по корпусу	Ответственные за питания по корпусу
7	Разработать меню для индивидуального питания	По необходимости	ИП Жакина, администрация	ИП Микрюкова администрация	ИП Микрюкова администрация	ИП Микрюкова администрация