

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2
с углубленным изучением отдельных предметов»

экз. № _____

СОГЛАСОВАНО

Директор МКУ «Управление по
делам ГО и ЧС»


Е.Э. Попов
« ____ » _____ 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директор МБОУ «СОШ № 2 с
УИОП»


Е.Н. Павлова
« ____ » _____ 2015 г.



ПЛАН

гражданской обороны

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. При доведении до организации, прекращающей производственную деятельность в военное время, решения соответствующего органа исполнительной власти, органа местного самоуправления о прекращении производственной деятельности организаций, расположенных на территориях, отнесенных к группам по гражданской обороне, в связи с нарастанием угрозы агрессии против Российской Федерации, объявлением состояния войны, фактическим началом военных действий или введением Президентом Российской Федерации военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях, а также решения о начале проведения частичной или общей эвакуации:

к Ч + 1 час 30 минут организуется сбор руководящего состава организации по адресу г. Лысьва, ул. Никулина, 76 в кабинете директора школы, доводится сложившаяся обстановка и осуществляется постановка задач на выполнение мероприятий, связанных с прекращением работы учреждения в военное время;

к Ч + 3 часов 30 минут по адресу: ул. Никулина, 76 организуется выдача средств индивидуальной защиты работникам организации;

к Ч + 24 часов 00 минут работники организации направляются к месту жительства для организации выполнения мероприятий гражданской обороны по плану гражданской обороны и защиты населения Лысьвенского городского округа в с.Кын.

2. При оповещении по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге дежурный в организации:

немедленно доводит информацию о воздушной тревоге до работников учреждения с помощью звукового сигнала и голосом с помощью мегафона;

организует отключение систем тепло-, электро-, газо- и водоснабжения.

Работники учреждения немедленно укрываются в приспособленных подвальных помещениях по адресу: ул. Никулина, 76.

Время, отводимое для укрытия работников, составляет не более 10 минут.

3. При оповещении по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о химической тревоге дежурный (ответственный) в организации:

немедленно доводит информацию о химической тревоге до работников учреждения с помощью звукового сигнала и голосом с помощью мегафона.

Работники организации немедленно укрываются в приспособленных подвальных помещениях по адресу: ул. Никулина, 76.

При их отсутствии для экстренного укрытия работников при опасности поражения аварийно химически опасными веществами используются герметичные помещения учреждения по адресу ул. Металлистов, 19, обеспечивающие безопасное пребывание в них людей без подачи воздуха в течение 2 часов.

Время, отводимое для укрытия работников организации до 15 минут (зависит от времени подхода зараженного облака от источника АХОВ).

Оперативный дежурный ЦУКС
Пермского края
Тел8(22)104387

СХЕМА
оповещения МБОУ «СОШ № 2 с УИОП»

Дежурный ЕДДС
Лысьвенского городского
округа
Тел.6-03-91

Директор
Л.М.Макарова
Тел.д. _____
Тел. р. _____

Оповещаются в первую очередь

Дежурный по
учреждению
Тел. 2-61-52

Тел.д. _____
Тел. р. _____

Оповещаются по указанию директора

Зам. директора
Тел.д. _____
Тел. р. _____

Тел.д. _____
Тел. р. _____

Тел. д. _____
Тел. р. _____

Тел. д. _____
Тел. р. _____

Тел. д. _____
Тел. р. _____

Тел. д. _____
Тел. р. _____

Тел. д. _____
Тел. р. _____

Тел. д. _____
Тел. р. _____

Начальник штаба
Тел.д. _____
Тел. р. _____

Персонал учреждения оповещается по схемам оповещения подразделений

Начальник штаба ГОЧС

РАСЧЕТ
на укрытие работников МБОУ «СОШ № 2»
в защитных сооружениях гражданской обороны, приспособленных подвальных
помещениях и других помещениях, используемых для защиты работников

№ п/п	Мероприятия	В пункте(ах) постоянной дислокации, количество защитных сооружений/ количество укрываемых
1.	Подлежит укрытию: работников, человек членов их семей, человек	40
2.	Имеется защитных сооружений:	-
2.1	убежищ (противорадиационных укрытий), отвечающих нормам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны	-
2.2	убежищ (противорадиационных укрытий), не отвечающих нормам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны подвалов и других заглубленных помещений	-
2.3	подвалов и других заглубленных помещений	1
2.4	всего укрывается и % укрытия	40/100
3.	Планируется строительство:	-
4.	Итого будет укрываться, человек	-

Начальник штаба МБОУ «СОШ № 2»

4. При оповещении по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о радиационной опасности дежурный (ответственный) в организации:

немедленно доводит информацию до работников учреждения с помощью звукового сигнала и голосом с помощью мегафона.

При радиационной опасности работники в приспособленных подвальных помещениях по адресу: ул. Никулина, 76.

Время, отводимое для укрытия работников, составляет не более 15 минут (зависит от расчетных показателей возможной обстановки).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Схема оповещения работников организации.
2. Расчет на укрытие работников учреждения в защитных сооружениях гражданской обороны, приспособленных подвальных помещениях и других помещениях, используемых для защиты работников.
3. Расчет и порядок выдачи средств индивидуальной защиты.

Начальник штаба МБОУ «СОШ № 2 с
УИОП»

СОГЛАСОВАНО
Директор МКУ «Управление по делам
ГОЧС»


Е.Э. Попов

«__» _____ 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директор МБОУ «СОШ № 2
с УИОП»


Е.Н. Павлова

«__» _____ 2015 г.



СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования
Администрации города Лысьва
Л.В. Гуляева


«__» _____ 2015 г.



ПЛАН

**действий по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

г. ЛЫСЬВА
2015 г.

Раздел I.
ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ И КРАТКАЯ ОЦЕНКА ВОЗМОЖНОЙ
ОБСТАНОВКИ, КОТОРАЯ МОЖЕТ СЛОЖИТЬСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ И ВБЛИЗИ
ЕЁ ТЕРРИТОРИИ

1. Структурные элементы объекта и их характеристика.

Перечень потенциальных опасностей на объекте и прилегающей к нему территории.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» относится к объектам с массовым пребыванием людей. Ведомственная руководящая организация - Управление образования Лысьвенского городского округа, форма собственности – муниципальная.

Учреждение расположено в центральной части города по адресу г. Лысьва, ул. Никулина, 76. Общая площадь территории, занимаемой учреждением составляет 7535 кв.м, площадь застройки – 2023 кв.м. Здание двухэтажное, кирпичное, обеспечено теплом, газом, водой и электричеством. Общая численность персонала – 40 чел., учащихся – 834 чел. Наибольшая рабочая смена учреждения составляет - 40 чел.

Учреждение находится возле шоссе дорог и объектов экономики. Запасов ГСМ, легковоспламеняющихся и взрывопожарных веществ на территории учреждения нет. Приказом директора МБОУ «СОШ № 2 с УИОП» от _____ 2015 г. № ____ создано и функционирует объективное звено городского звена краевой подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – объективное звено ПЛЧС).

Основными задачами объектового звена ПЛЧС являются:

- разработка и реализация мер по обеспечению защиты персонала и территории от ЧС;
- обеспечение готовности к действиям органов управления учреждения;
- сбор, обработка, обмен и выдача информации в области защиты персонала и территории от ЧС;
- прогнозирование и оценка возможных последствий ЧС;
- создание финансовых резервов и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
- реализация прав и обязанностей персонала в области защиты от ЧС;
- взаимодействие с соседними предприятиями, учреждениями и организациями в области защиты населения и территории от ЧС.

Объектовое звено ПЛЧС включает в себя:

координационный орган - комиссию по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ);

постоянно действующий орган управления объектового звена ПЛЧС - нештатный орган, специально уполномоченный решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в МБОУ «СОШ № 2 с УИОП» - штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям учреждения (далее - штаб ГОЧС);

Сил и средств, специально подготовленных и предназначенных для оперативного реагирования на ЧС и проведения работ по их ликвидации, в учреждении нет.

Основными задачами КЧС и ОПБ являются:

- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению надежности работы учреждения в условиях ЧС;

- координация работы органов управления объектового звена ПЛЧС при угрозе и возникновении ЧС;

- обеспечение согласованности действий штатных, приданных и взаимодействующих органов управления и сил ликвидации ЧС при решении общих задач.

Постоянно действующий орган управления объектового звена ПЛЧС, штаб по делам ГОЧС, осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным приказом директора МБОУ «СОШ № 2 с УИОП» от _____ № _____. Он является рабочим органом КЧС и ОПБ.

Для ликвидации ЧС приказом директора МБОУ «СОШ № 2 с УИОП» создается объектовый резерв финансовых и материальных ресурсов. Порядок его создания, использования и восполнения определяется нормативными правовыми актами муниципального образования.

Управление объектовым звеном ПЛЧС осуществляется с использованием системы связи и оповещения, обеспечивающей доведение информации и сигналов оповещения до органов управления и сил ликвидации ЧС учреждения.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории от ЧС осуществляется в установленном порядке. Сроки и формы представления информации установлены Табелем срочных донесений по ГОЧС муниципального образования.

Охрана объекта осуществляется силами вневедомственной охраны МВД России с применением средств пожарной безопасности и системы видеонаблюдения.

2. Краткая оценка возможной обстановки на объекте при возникновении чрезвычайных ситуаций

На территории учреждения при нарушении правил пожарной безопасности возможно возникновение пожаров в помещениях и на прилегающей территории. Потенциально опасных объектов, представляющих опасность при авариях для персонала и территории учреждения, нет.

При авариях на коммунально-энергетических сетях (источниках энергоснабжения, линиях электропередач, тепловых сетях, сетях водоснабжения, связи) города возможны нарушения учебного процесса или его временная остановка. На прилегающей территории возможны транспортные аварии и катастрофы, пожары в зданиях, сооружениях, на транспортных средствах, внезапные обрушения зданий, сооружений.

Для территории города и округа характерны чрезвычайные ситуации природного характера:

- сильный ветер (скоростью ветра более 25 м/сек);
- сильный дождь (осадки более 50 мм за 12 часов);
- ливень (осадки более 30 мм за час);
- продолжительные дожди (осадки более 100 мм за 12 часов);
- крупный град (градины диаметром более 20 мм);
- очень сильный снег (осадки более 20 мм за 12 часов);
- сильная метель;
- налипание мокрого снега на провода (более 35 мм);
- сильный мороз.

По мнению специалистов Российской академии наук на территории края возможны землетрясения силой до 7 баллов по шкале Рихтера.

В Свердловской области в 230 км от города Лысьвы находится Белоярская АЭС, при возникновении аварии на которой возможно радиоактивное заражение местности, в том числе и территории города.

В городе и округе возможны единичные и групповые случаи заболеваний людей и сельскохозяйственных животных опасными инфекционными болезнями, эпидемии, эпизоотии и отравления людей. Наиболее опасными из них являются болезни: холера, сибирская язва, геморрагическая лихорадка, дифтерия, дизентерия, вирусные гепатиты, разновидности гриппа и другие заболевания.

Вывод: На территории учреждения возможны ЧС техногенного, природного и социально-биологического характера, террористические акты, которые могут привести к человеческим жертвам и нанесению значительного материального ущерба. Ориентировочные санитарные потери среди персонала учреждения могут составить до 20%. Материальный ущерб от чрезвычайных ситуаций может составить от 5 до 100 тыс. рублей. Функционирование учреждения может быть нарушено при пожарах, взрывах, разрушениях зданий и сооружений, авариях на городских коммунально-энергетических системах.

3. Перечень предстоящих мероприятий КЧС и ОПБ на объекте и их ориентировочный объем по предупреждению и снижению последствий ЧС

В целях предупреждения и снижения последствий ЧС в МБОУ «СОШ № 2 с УИОП» спланирован комплекс мер, включающий мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ, эвакуационной комиссией и штабом ГОЧС учреждения.

Основными из них являются:

- создание и плановое функционирование органов управления объектового звена ПЛЧС учреждения;
- создание и функционирование эвакуационной комиссии учреждения;
- организация обучения персонала учреждения основам безопасности жизнедеятельности, способам защиты от ЧС и действиям по их ликвидации;
- планирование и согласование действий органов управления объектового звена ПЛЧС при угрозе и возникновении ЧС;
- совершенствование системы связи и оповещения персонала учреждения об угрозе возникновения и возникновении ЧС и их информирования о порядке действий;
- ведение ответственными должностными лицами наблюдения за состоянием окружающей природной среды, состоянием здания, сооружений, коммунально-энергетических систем, соблюдением персоналом правил техники безопасности.

Раздел II.

Мероприятия при угрозе и возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий

1. Порядок оповещения персонала учреждения об угрозе возникновения ЧС и информирования о порядке действий

Оповещение об угрозе возникновения или возникновении ЧС осуществляется:

- в рабочее время секретарем учреждения по телефону, а в отдельных случаях - с помощью посыльных;
- в нерабочее время – руководящий состав учреждения оповещается дежурным охранником по телефону согласно утвержденной схеме оповещения.

Для оповещения персонала, в учреждении, установлена сигнализация.

Порядок оповещения персонала при угрозе и возникновении ЧС изложен в Инструкции по действиям персонала учреждения при ЧС.

В рабочее время информирование персонала об обстановке и порядке действий осуществляется руководящим составом учреждения, в зависимости от обстановки, лично или через руководителей подразделений. В нерабочее время информирование персонала о возможной ЧС на территории города осуществляется в установленном порядке после

подачи сигнала «Внимание всем!», речевой информацией через городскую телерадиотрансляционную сеть, а также подвижными громкоговорящими установками.

Непременным условием при получении информации как при угрозе, так и при возникновении ЧС является незамедлительное информирование дежурными о случившемся служб экстренного реагирования города: 45-ПЧ, ОВД, спасательного поста, станции скорой медицинской помощи, а при авариях на коммунально-энергетических сетях, кроме того, - диспетчеров соответствующих служб экстренного реагирования.

2. При угрозе возникновения крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий

С получением информации об угрозе возникновения ЧС на территории учреждения **директор учреждения:**

- немедленно докладывает о случившемся главе (председателю КЧС и ОПБ) муниципального образования Лысьвенский городской округ;
- отдает распоряжение об оповещении и сборе КЧС и ОПБ, эвакуационной комиссии и штаба ГОЧС.

По прибытии руководящего состава объектового звена ПЛЧС по сигналу «Сбор» **директор учреждения** отдает распоряжения:

- о введении на территории учреждения *режима повышенной готовности* функционирования объектового звена ПЛЧС;
- об усилении бдительности персонала в связи с угрозой возникновения ЧС, порядке информирования об обстановке и правилах поведения;
- об усилении охраны учреждения и наблюдения за состоянием окружающей среды, объектов, прилегающих к территории учреждения;
- о проведении проверки системы оповещения и связи учреждения;
- о приведении в готовность эвакуационной комиссии, средств эвакуации материальных ценностей объекта;
- об уточнении плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС учреждения;
- о порядке сбора и обмена информацией об обстановке, информирования вышестоящих органов управления и соседних организаций, представления донесений в КЧС и ОПБ и МКУ «Управления по делам ГО и ЧС»;
- об организации контроля за ходом выполнения поставленных задач и оказании помощи исполнителям.

КЧС и ОПБ учреждения:

- принимает на себя непосредственное руководство деятельностью объектового звена ПЛЧС;
- выявляет источники возможной ЧС, причины ухудшения обстановки в учреждении и на прилегающей территории;
- прогнозирует возможное развитие обстановки и вырабатывает предложения по ее нормализации;
- при необходимости организует круглосуточное дежурство руководящего состава и должностных лиц объектового звена ПЛЧС;
- принимает оперативные меры по предотвращению возможной ЧС, снижению возможных потерь и ущерба при ее возникновении, а также по повышению устойчивости функционирования объекта в экстремальных условиях;
- организует профилактические противопожарные мероприятия, предусмотренные инструкциями по мерам пожарной безопасности, а также другие мероприятия в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС учреждения.

Эвакуационная комиссия:

- уточняет порядок проведения эвакуационных мероприятий по плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- проверяет готовность к выносу материальных ценностей, состояние маршрутов эвакуации.

Штаб ГОЧС:

- доводит поставленные директором (председателем КЧС и ОПБ) учреждения задачи до исполнителей;
- производит необходимые расчеты по прогнозированию возможной обстановки;
- готовит предложения директору (председателю КЧС и ОПБ) учреждения для принятия решения на ликвидацию угрозы ЧС;
- обобщает выводы из оценки обстановки и оформляет решение директора (председателя КЧС и ОПБ) учреждения на ликвидацию угрозы ЧС;
- принимает участие в работе эвакуационной комиссии учреждения;
- осуществляет непрерывный сбор, обработку и обмен информацией о возможной ЧС с городской КЧС и ОПБ, МКУ «Управлением по делам ГОЧС» и соседними организациями;
- готовит тексты информации о складывающейся обстановке, правилах поведения и организует их доведение до персонала учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением приказов и распоряжений директора (председателя КЧС и ОПБ) учреждения и докладывает ему о ходе выполнения поставленных задач;
- немедленно с возникновением угрозы ЧС представляет письменные донесения «Об угрозе (прогнозе) возможной ЧС» (форма №1/ЧС Табеля срочных донесений) в КЧС и ОПБ муниципального округа и МКУ «Управление по делам ГОЧС».

3. При возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий

С получением информации о возникновении ЧС на территории учреждения, **директор учреждения:**

- немедленно докладывает о случившемся главе (председателю КЧС и ОПБ) муниципального образования;
- отдает распоряжение об оповещении и сборе КЧС и ОПБ, эвакуационной комиссии и штаба ГОЧС.

По прибытии руководящего состава объектового звена ПЛЧС по сигналу «Сбор» **директор учреждения** отдает распоряжения:

- о введении на территории учреждения *режима чрезвычайной ситуации*;
- об оповещении и порядке информирования персонала об обстановке и правилах поведения;
- о прекращении рабочего процесса;
- о мерах по защите персонала от последствий ЧС (укрытии в защитных и приспособленных помещениях, обеспечении средствами защиты органов дыхания, эвакуации в безопасные места);
- об усилении охраны учреждения и наблюдения за состоянием окружающей среды, объектов, прилегающих к территории учреждения;
- о разворачивании КЧС и ОПБ, эвакуационной комиссии, средств эвакуации материальных ценностей объекта;
- об уточнении плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС учреждения;
- об организации управления в районе ЧС (с разворачиванием оперативной группы);

- о порядке сбора и обмена информацией об обстановке, информирования вышестоящих органов управления и соседних организаций, представления донесений в КЧС и ОПБ и МКУ «Управления по делам ГОЧС»;

- о подготовке необходимых справок, расчётов и предложений для принятия решения;

- по организации разведки и наблюдения;

- об организации контроля за ходом выполнения поставленных задач и оказании помощи исполнителям.

КЧС и ОПБ учреждения:

- принимает на себя непосредственное руководство деятельностью объектного звена ПЛЧС;

- изучает сложившуюся обстановку, оценивает её, разрабатывает и докладывает директору (председателю КЧС и ОПБ) учреждения свои предложения для принятия решения на ликвидацию ЧС, которые включают в себя:

- краткие выводы из оценки обстановки;

- объём предстоящих аварийно-спасательных и других неотложных работ, очередность их проведения;

- состав имеющихся сил, предложения по их распределению и использованию;

- порядок обеспечения проводимых мероприятий, действий сил ликвидации ЧС и других сил;

- порядок организации взаимодействия и управления.

- прогнозирует возможное развитие обстановки и вырабатывает предложения по ее нормализации;

- принимает оперативные меры по защите персонала от последствий ЧС (укрытие в защитных сооружениях, обеспечение СИЗ, эвакуация в безопасные места), а также по повышению устойчивости функционирования объекта в экстремальных условиях;

- организует планирование и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, координирует действия органов управления до прибытия оперативной группы КЧС и ОПБ муниципального образования и сил ликвидации ЧС постоянной готовности.

Эвакуационная комиссия:

- готовит предложения директору (председателю КЧС и ОПБ) учреждения на проведение эвакуационных мероприятий;

- организует вывод персонала и вынос материальных ценностей учреждения в безопасные места;

- организует выдвигание и вывоз (вынос) материальных ценностей в установленные эвакуационной комиссией муниципального образования пункты (места) временного размещения эвакуанаселения;

- организует жизнеобеспечение эвакуированных в местах временного размещения.

Начальник штаба ГОЧС по указанию директора (председателя КЧС и ОПБ) учреждения отдаёт распоряжения:

- на оповещение и сбор КЧС и ОПБ, комиссий;

- о переводе комиссий, штаба ГОЧС на непрерывный режим работы и установление в них круглосуточного дежурства ответственных должностных лиц;

- о проведении оповещения персонала, которым угрожает опасность, и порядке информирования их об обстановке, правилах поведения

- по подготовке к эвакуации персонала и выносу материальных ценностей из района опасности;

- об уточнении и вводе в действие плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС учреждения;

- о подготовке расчётов и предложений директору (председателю КЧС и ОПБ) учреждения для принятия решения;
- о порядке подготовки и сроках представления необходимых данных для подготовки донесений в КЧС и ОПБ и МКУ «Управление по делам ГОЧС», порядке и сроках их разработки и представления;
- о порядке оформления решения на ликвидацию ЧС;
- об организации контроля и оказании помощи подчиненным в выполнении задач.

Штаб ГОЧС:

- производит необходимые расчеты по прогнозированию возможной обстановки;
- готовит предложения директору (председателю КЧС и ОПБ) для принятия решения на ликвидацию ЧС;
- обобщает выводы из оценки обстановки и оформляет решение директора (председателя КЧС и ОПБ) учреждения на ликвидацию ЧС;
- принимает участие в работе эвакуационной комиссии учреждения;
- осуществляет непрерывный сбор, обработку и обмен информацией о возможной ЧС с городской КЧС и ОПБ, МКУ «Управлением по делам ГОЧС» и соседними организациями;
- готовит тексты информации о складывающейся обстановке, правилах поведения и организует их доведение до персонала учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением приказов и распоряжений директора (председателя КЧС и ОПБ) учреждения и докладывает им о ходе выполнения поставленных задач;
- докладывает о факте и основных параметрах ЧС, принимаемых (принятых) мерах по защите персонала и территории учреждения от ЧС, ведении АСДНР, силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС, главе округа (председателю КЧС и ОПБ) и директору МКУ «Управления по делам ГО и ЧС» по формам № 2,3 и 4/ЧС Табеля срочных донесений муниципального образования, информирует взаимодействующие и соседние органы управления.

Решение директора (председателя КЧС и ОПБ) отрабатывается на плане (схеме) с приложением краткого описания действий (замысел), необходимых расчетов, таблиц, графиков, справочных и других материалов. Кроме того, решение оформляется текстуально, обсуждается и утверждается на заседании КЧС и ОПБ учреждения.

В решении указываются:

- краткие выводы из оценки обстановки;
- объём и характер предстоящих задач, последовательность и сроки их выполнения;
- состав сил и средств, привлекаемых к ликвидации ЧС;
- задачи подчиненным, взаимодействующим и другим лицам, задействованным в ликвидации ЧС (указываются и задачи, решаемые старшим начальником);
- порядок всестороннего обеспечения мероприятий по ликвидации ЧС;
- организация взаимодействия и управления.

Задачи до подчинённых доводятся приказами и распоряжениями.

4. Обеспечение действий сил и средств, привлекаемых для проведения АСДНР

К основным видам обеспечения относятся: *разведка, радиационная и химическая защита, инженерное, метеорологическое, материальное и медицинское обеспечение, комендантская служба и охрана общественного порядка.*

Порядок обеспечения действий сил ПЛЧС определяется директором (председателем КЧС и ОПБ) учреждения, а непосредственными организаторами всех видов обеспечения являются КЧС и ОПБ, штаб ГОЧС.

Обеспечение действий сил ПЛЧС организуется на основе прогноза сложившейся обстановки, решения директора (председателя КЧС и ОПБ) и распоряжений вышестоящего органа управления.

Разведка.

Общая разведка организуется и проводится всеми органами управления и силами ПЛЧС в целях сбора данных об обстановке в районе ЧС, определения количества пострадавших, степени и характера разрушений, возможных направлений распространения опасных последствий.

Специальная разведка включает в себя радиационную, химическую, инженерную, пожарную, медицинскую и биологическую разведку. Она организуется и проводится в целях получения более полных данных о характере обстановки.

Радиационная и химическая разведка организуется в целях:

- своевременного обнаружения заражения воздуха, воды и местности радиоактивными и опасными химическими веществами;
- определения характера и степени заражения;
- отыскания и обозначения путей и направлений с наименьшими уровнями радиации и обходов участков химического заражения;
- введения оптимальных режимов радиационной и химической защиты персонала и личного состава формирований.

Радиационная и химическая разведка ведется силами и средствами старшего начальника.

Пожарная разведка определяет:

- места и размеры очагов пожара;
- пути и скорости распространения огня;
- выясняет опасность взрывов, отравлений людей, обрушения сооружений;
- определяет необходимость и направление эвакуации материальных и других средств, способы их защиты от огня, воды, дыма;
- определяет наличие водосточников, их объемы и порядок использования.

Пожарная разведка ведется силами и средствами государственной противопожарной службы МЧС России и пожарными формированиями соседних формирований.

Медицинская и санитарно-эпидемиологическая разведка:

- выявляет санитарно-эпидемиологическую обстановку в очагах поражения и зонах опасностей, на маршрутах выдвижения сил и в районах их сосредоточения, в районах размещения эвакуированного населения;
- выявляет местонахождение пострадавших, их количество и состояние;
- намечает пути выноса пострадавших и их эвакуацию;
- определяет безопасные места для сбора и погрузки пострадавших на транспортные средства, для их эвакуации из очага поражения и района бедствия.

Медицинская и санитарно-эпидемиологическая разведка ведется подразделениями службы медицины катастроф городского округа.

Планирование разведки осуществляется заблаговременно. Мероприятия разрабатываются штабом ГОЧС и включают в себя:

- цели, задачи и объекты разведки;
- состав сил и средств, их задачи;
- организацию обеспечения, порядок организации связи, взаимодействия и управления.

Радиационная и химическая защита (РХЗ).

Организуется с целью максимального снижения потерь персонала и сил ПЛЧС, обеспечения выполнения поставленных им задач в условиях радиационного и химического заражения.

Основные задачи РХЗ:

- своевременное оповещение об опасности персонала учреждения;
- недопущение и максимально возможное ослабление воздействия радиоактивного излучения на персонал учреждения, находящегося в зоне ЧС;
- обеспечение безопасности сил ликвидации ЧС в зонах заражения.

Эти задачи осуществляются путем проведения:

- своевременного оповещения органов управления и сил городского звена ПЛЧС, в т.ч. и объектового звена ПЛЧС учреждения, об угрозе загрязнения и загрязнении окружающей среды;
- дозиметрического контроля облучения личного состава, материальных средств, воды; обеспечения средствами защиты персонала, для чего в учреждении имеются противогазы ГП-7 - 40 шт.

Организация мероприятий РХЗ возлагается на КЧС и ОПБ, штаб ГОЧС.

Оповещение и информирование персонала об угрозе радиационного и химического заражения производится в установленном в городе порядке.

Дозиметрический контроль организуется штабом ГОЧС учреждения.

Противопожарное обеспечение организуется КЧС и ОПБ и осуществляется противопожарной службой городского округа в целях создания условий для выполнения АСДНР, сопровождаемых пожарами.

Оно включает в себя: организацию и ведение пожарной разведки; обеспечение ввода сил на участки ведения работ путем локализации и тушения пожаров; спасение людей, находящихся в горящих, загазованных и задымленных помещениях; тушение пожаров.

Для решения указанных задач привлекаются подразделения ГПС МЧС России, штатные пожарные формирования предприятий города.

Транспортное обеспечение организуется КЧС и ОПБ с целью вывоза из зоны ЧС материальных ценностей, эвакуации персонала в безопасные места. При проведении эвакуационных мероприятий этот вид обеспечения осуществляется автотранспортом предприятий по решению председателя КЧС и ОПБ муниципального образования.

Материальное обеспечение организуется КЧС и ОПБ и осуществляется во взаимодействии со службами МТС муниципального образования и соседних организаций в целях бесперебойного жизнеобеспечения пострадавших и эвакуированных.

Основными его задачами являются: организация бесперебойного снабжения имуществом РХЗ, средствами связи и оповещения, медицинским имуществом, продовольствием, строительными и материально-техническими средствами.

Медицинское обеспечение организуется КЧС и ОПБ в целях своевременного оказания медицинской помощи при ЧС пострадавшим, их эвакуации, лечения, предупреждения возникновения и распространения среди персонала инфекционных заболеваний. Медицинское обеспечение осуществляется в порядке само- и взаимопомощи и с привлечением подразделений службы медицины катастроф городского округа.

Охрана общественного порядка организуется КЧС и ОПБ с целью поддержания дисциплины и организованности при угрозе и возникновении ЧС.

К основным задачам относятся:

- обеспечение безопасности дорожного движения в период ведения АСДНР и в период эвакуации;
- охрана материальных ценностей;
- контроль за соблюдением установленного в районе ЧС режима;
- воспрепятствование противоправных действий, возможных массовых беспорядков;
- организация учета эвакуантов.

Для выполнения задач обеспечения привлекаются формирования ООП города и соседних объектов.

5. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР)

АСДНР включают следующие оперативные мероприятия:

Обнаружение в процессе наблюдения или другим путем факта возникновения ЧС; Своевременное оповещение персонала о ЧС.

При крупномасштабной ЧС для привлечения внимания населения городского округа перед передачей речевой информации подается предупредительный сигнал «Внимание всем!». Затем с помощью радио, телевидения, громкоговорителей передается в речевом режиме информация о возникновении ЧС и порядке действий населения. Для оповещения используются вспомогательные средства: подвижные звукоусилительные станции, электромегафоны.

Для подачи сигнала «Внимание всем!» используются звуковые сигналы автомобилей и другой техники.

На территории учреждения в рабочее время оповещение о ЧС осуществляется включением дежурным персоналом прерывистого звонка, передачей речевой информации о ЧС с помощью электромегафона и посыльными.

Проведение разведки в очагах поражения и зоне ЧС, оценка обстановки и прогнозирование ее развития.

Разведка в очагах поражения и зоне ЧС организуется штабом ГОЧС учреждения. При этом используются данные МКУ «Управления по делам ГОЧС», учреждений СНЛК и соседних организаций, добытые в порядке взаимодействия, а также сведения, поступающие от оперативной группы КЧС и ОПБ в зоне ЧС.

На основе указанных данных штаб ГОЧС оценивает обстановку и прогнозирует развитие ЧС.

Установление режима доступа в зону ЧС, охрана общественного порядка в ней.

С помощью поддержания дисциплины, порядка, предотвращения паники в зоне ЧС организуется охрана общественного порядка. При этом обеспечивается установленный режим доступа в зону, охрана оставленных без присмотра материальных ценностей, безопасность дорожного движения при ведении работ, недопущение противоправных действий, массовых беспорядков, пресечение распространения ложных и провокационных слухов.

Обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты.

Обеспечение персонала СИЗ осуществляется за счет имеющегося запаса:

- противогазы – 40 шт.

Укрытие персонала в защитных сооружениях.

На территории учреждения защитных сооружений нет. При определенных условиях защита персонала от аварийно химически опасных веществ, в частности от аммиака, возможна в подвальных помещениях и помещениях первого этажа здания при возможности их герметизации.

Поиск и спасение пострадавших, вынос их из очага поражения осуществляется штатными спасателями Лысьвенской городской службы спасения городского округа, других выделенных для этого средств старших начальников, спасателей – общественников.

Разборка завалов осуществляется специально подготовленными специалистами городского звена ПЛЧС и поисково-спасательных отрядов и служб МЧС России.

Оказание пострадавшим первой медицинской, доврачебной и первой врачебной помощи, их эвакуация в лечебные учреждения.

Оказание пострадавшим первой медицинской помощи осуществляется силами и средствами прибывших для тушения пожара пожарных караулов, других формирований, а

также в порядке само- и взаимопомощи. Лица, требующие врачебной помощи, эвакуируются в лечебные учреждения бригадами скорой помощи или любым другим транспортом.

Обеззараживание, дезактивация территории, зданий, техники, имущества, санитарная обработка персонала, других участников ЧС осуществляется силами и средствами городского звена ПЛЧС в установленном порядке.

Расчистка и оборудование маршрутов движения в зоне ЧС осуществляется силами и средствами городского звена ПЛЧС.

Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на коммунально-энергетических сетях производится специалистами аварийно-технических формирований постоянной готовности служб экстренного реагирования.

Номера телефонов дежурно-диспетчерских служб:

- водопроводно-канализационные сети - тел. 2-73-95;
- теплосети – тел. 2-33-79;
- электрические сети – тел. 2-04-43;
- газовые сети – тел. 2-40-26; (04).

Эвакуация персонала учреждения из зоны ЧС в безопасные места осуществляются в соответствии с Положением об организации планирования и эвакуации персонала учреждения в условиях чрезвычайных ситуаций. Эвакуация возможна при радиоактивном заражении местности, авариях с АХОВ, пожарах, взрывах, повреждениях здания, угрозе совершения и совершении террористических актов на территории учреждения и прилегающей территории.

Эвакуация персонала представляет собой комплекс мероприятий по их организованному вывозу из зоны ЧС и кратковременному размещению в безопасном районе. Кроме того, эвакуации подлежат материальные ценности учреждения.

Основанием для принятия решения на проведение эвакуации является наличие угрозы жизни и здоровью людей, оцениваемой по установленным для каждого вида опасности критериям.

Право принятия решения на проведение эвакуации принадлежит директору учреждения, непосредственное руководство эвакуационными мероприятиями осуществляет эвакуационная комиссия учреждения.

Эвакуация осуществляется комбинированным способом: персонал эвакуируется, в зависимости от обстановки, - в пешем порядке, железнодорожным и автотранспортом, материальные ценности перевозятся автотранспортом, для чего потребуются:

- автобусов - 4 ед.
- грузовых автомобилей - 3 ед.

Для осуществления погрузки материальных ценностей создается команда в составе 3 чел.

При крупномасштабных ЧС в нерабочее время возможна эвакуация всего населения города или населения, проживающего в отдельных его районах. В этом случае эвакуация будет производиться по производственно-территориальному принципу или по отдельному решению городской эвакуационной комиссии, в том числе и с развертыванием эвакуационных органов, предусмотренных планом эвакуации на военное время.

6. Организация и проведение взаимодействия между органами и силами, привлекаемыми к действиям в ЧС

Взаимодействие с КЧС и ОПБ и силами ликвидации ЧС соседних и привлекаемых к выполнению совместных задач организаций осуществляется КЧС и ОПБ учреждения. При этом взаимодействующие стороны должны:

- знать обстановку в районе ЧС и постоянно уточнять данные о ней;
- правильно понимать замысел руководителя, на которого возложена ответственность за ликвидацию ЧС, и задачи совместно проводимых мероприятий;

- поддерживать между собой непрерывную связь и осуществлять взаимную информацию;
- организовывать совместную подготовку и планирование проводимых мероприятий.

7. Управление мероприятиями и действиями в ЧС

Управление аварийно-спасательными и другими неотложными работами осуществляется из пункта управления в кабинете директора учреждения или составом оперативной группы КЧС и ОПБ, возглавляемой председателем комиссии. Состав группы определяется в зависимости от вида и масштабов ЧС.

Задача группы – координация действий органов управления и сил в районе ЧС, сбор, обобщение и информирование директора учреждения, КЧС и ОПБ городского округа и МКУ «Управления по делам ГО и ЧС» об обстановке в районе ЧС.

Оповещение и информирование органов управления и сил ликвидации ЧС в районе ЧС осуществляется по телефону и передачей устных и письменных распоряжений и информации через посыльных.

Связь организуется по городскому телефону.